



SAMHÄLLS- VETENSKAPLIGA FAKULTETEN

Kris- och katastrofhanteringsplan för Samhällsvetenskapliga fakulteten

Syftet med kris- och katastrofplanen vid Samhällsvetenskapliga fakulteten är att skapa handlingsberedskap för en sammanhållen och tydlig ledning och att utveckla rutiner för insatser vid allvarliga händelser av varierande omfattning, allt från den enskilda institutionen såväl som till hela fakulteten.

Samhällsvetenskapliga fakulteten ska ha en beredskap för att vid kriser och andra allvarliga händelser kunna:

- Snabbt etablera en sammanhållen ledning med tydlig rollfördelning, däribland rollfördelning mellan fakultet och institution.
- Samverka med andra aktörer på lokal och central nivå.
- Säkerställa att information till berörd personal, studenter, medier och till allmänheten är korrekt, förtroendeskapande och effektiv.

Målet för hanteringen enligt Samhällsvetenskapliga fakultetens kris- och katastrofhantering är att:

- Bidra till att ansvariga får kontroll över händelseutvecklingen.
- Minimera skador och negativa konsekvenser.
- Samordna resurser vid fakulteten.
- Vidmakthålla förtroendet för fakulteten.

Krisgrupp vid Samhällsvetenskapliga fakulteten

Vid en större kris sammankallas krisgruppen. De tar fram fakta om vad som hänt, analyserar situationen, gör en prioriteringslista samt, vid behov håller kontakt med rektor och säkerhetsavdelning. Krisgruppen ska försäkra sig om att de akuta insatserna genomförts och överväga om speciella kompetenser/andra aktörer ska kontaktas och/ eller ytterligare åtgärder behöver vidtas.

I fakultetens krisgrupp ingår:

Dekan
Kanslichef
Prodekan
Vicedekan
Informationsansvarig
Huvudskyddsombud
Studentrepresentant för fakultetsgem. frågor

I första hand är dekan sammankallande. Är inte dekan på plats tar prodekan vid, och därefter kanslichefen.

Krisgruppen hanterar all massmediekontakt i samarbete med fakultetens informatör. Vid behov hanterar rektor eller den rektorn utser all mediakontakt.

Telefonnummer till säkerhetsavdelning, 046-222 07 00.

Vid en större olycka

Den i krisgruppen som blir kontaktad av väktare eller annan person vid en kris benämns i fortsättningen sammankallande. Sammankallande tar följande uppgifter: namn och telefonnummer till den uppringande, vad som har hänt, plats där det hänt och om det finns skadade personer.

1. Ring alltid 112 och kontrollera att de fått larmet.
2. Sammankallande kontaktar berörd/a prefekt/er.
3. Sammankallande informerar krisgruppen som samlas om så behövs.
4. Om sammankallande inte befinner sig på eller kan ta sig till fakulteten utser denna någon annan ur krisgruppen, som redan är på fakulteten eller kan ta sig dit, till ny sammankallande.
5. Sammankallande:
 - a) Bör se till att någon möter ambulans eller utryckningsfordon och är därefter den som talar med räddningstjänsten.
 - b) Ska föra loggbok över händelser: datum och klockslag, vad händer, vem som är involverad osv.
 - c) Ska vid behov utse personer som kan kontrollera alla uppsamlingsplatser och ingångar samt ge information till utrymd personal.
 - d) Se till att närmaste prefekt/chef för eventuella skadade anställda informeras. Prefekt/chef är alltid den som håller kontakt med anhöriga. Anhöriglistor ska finnas på samtliga institutioner.
 - e) Se till att studierektor för respektive institution informeras om eventuella skadade studenter. Studierektor/prefekt är den som sedan håller kontakt med anhöriga till studenter.
 - f) Dödsbud meddelas ENBART via sjukvården och polis.