

Fakultetsstyrelsen

## Riktlinjer för ansökan, antagning och beredning för docentur vid Samhällsvetenskapliga fakulteten, Lunds universitet

Detta beslut ersätter 2018-05-03 Dnr STYR 2018/137.

### I. ALLMÄNT

#### Docentur

Samhällsvetenskapliga fakulteten vid Lunds universitet antar oavlönade docenter, som har erforderlig vetenskaplig och pedagogisk skicklighet, som kan antas gagna forskningen och utbildningen vid fakultetens institutioner. En docent förväntas kunna driva framgångsrik forskning. Den som antas som docent måste därför visa en självständig forskningsförmåga och en betydligt högre vetenskaplig skicklighet än vad som krävs för doktorsexamen.

En docentur är en kompetenstitel som i sig inte är förenad med någon anställning eller extra resurstilldelning. Docentur är dessutom en förutsättning för befordran till professor enligt anställningsordningen. Med titeln följer både rättigheter och skyldigheter. Bland rättigheterna kan nämnas behörighet att undervisa, handleda och examinera på alla nivåer. Den som har blivit utnämnd till docent förväntas vara tillgänglig för kollegiala uppdrag som exempelvis fakultetsopponent, handledare av forskarstuderande, ledamot i betygsnämnd och andra sakkunniguppdrag men också aktivt ta ansvar för och vara drivande i såväl forskning som undervisning.

Prövningen för antagning som docent är kopplad till fakultetens behov av kvalificerad kompetens. För att söka om docentur krävs därför att

institutionen ställer sig bakom ansökan genom att i ett yttrande motivera och värdera hur en docentutnämning skulle vara till nytta för forskning och utbildning vid institution. Under denna förberedande institutionsförankrade process bör jäv beaktas enligt Vetenskapsrådets (VR) riktlinjer kring jäv (se vidare Ärendebereidning).

Beslut om antagning som docent fattas av fakultetsstyrelsen vid Samhällsvetenskapliga fakulteten, Lunds universitet, efter beredning och förslag av Lärarförslagsnämnden.

## Behörighet

Om det inte finns särskilda skäl prövar Samhällsvetenskapliga fakulteten företrädesvis sökande som har anknytning till Lunds universitet genom anställning vid en samhällsvetenskaplig institution vid Lunds universitet, avlagd doktorsexamen i ett samhällsvetenskapligt ämne vid Lunds universitet eller etablerat forskningssamarbete med en samhällsvetenskaplig institution vid Lunds universitet. Den sökande ska uppvisa vetenskaplig skicklighet som ska styrkas och även uppfylla och styrka de pedagogiska kraven inom det ämne docenturen avser.

## Vetenskaplig skicklighet

Den blivande docenten ska i sin sammanlagda produktion redovisa såväl vetenskaplig skicklighet som förmåga att forska självständigt. För att antas som docent krävs en vetenskaplig produktion av god kvalitet och den sökande ska besitta en vetenskaplig meritering som i omfång och kvalitet betydligt överstiger den som krävs för en doktorsexamen. Det innebär att arbeten tillkomna efter doktorsavhandlingen ska visa progression i både djup och bredd vad angår teori, empiri och metod. I bedömningen kan hänsyn tas till de olika ämnenas skilda publiceringstraditioner.

Den sökande ska genom publicering i välrenommerade granskade ('peer-reviewed') internationella tidskrifter eller i böcker utgivna vid erkända internationella förlag ha bidragit till den vetenskapliga diskussionen inom sitt forskningsområde.

Av ansökan ska den vetenskapliga progressionen skrivas fram. Det ska tydligt framgå vilket genomslag det vetenskapliga bidraget haft på forskningsfältet. Genomslag indikeras till exempel via tidskrifternas eller förlagens dignitet, förtroende som granskare i internationella tidskrifter, forskningssamarbeten, presentationer vid konferenser, etablering av forskningsnätverk, citeringar och olika former för forskningsutbyten samt sakkunniguppdrag.

I den vetenskapliga produktionen vägs även in förmåga att leda forskning, erhålla externa medel, handleda studenter/doktorander samt sprida forskningsresultat. Graden av självständighet kan komma till uttryck genom exempelvis egenförfattade publikationer, publikationer författade utan tidigare handledare eller från samförfattade publikationer där den sökande haft en ledande roll (se vidare Ansökan).

En begränsad internationell publicering kan i regel inte kompenseras av en omfattande svensk produktion, med mindre att denna utgörs av artiklar i välrenommerade tidskrifter eller enskilda tyngre arbeten, till exempel i form av självständiga monografier. Böcker och artiklar publicerade internationellt är mer meriterande, men det är alltid den vetenskapliga kvaliteten i de sökandes arbeten som ska vara avgörande.

Antalet internationella publiceringar efter avhandlingen kan variera mellan olika sökande. En generell riktlinje är dock minst 4-6 artiklar i vetenskapliga tidskrifter av god kvalitet där den sökande är huvud- eller ensamförfattare på minst två av artiklarna.

Ett högt antal publikationer kan inte kompensera låg kvalitet, men en mycket god kvalitet kan kompensera för färre antal publiceringar. Det kvantitativa omfånget av vad som krävs för en docentur, som traditionellt har beskrivits som ”minst motsvarande ytterligare en avhandling”, är därmed avhängigt av kvalitén på det vetenskapliga bidraget i termer av bredd, fördjupning och självständighet.

## Pedagogisk skicklighet

Titeln oavlönad docent är primärt förknippad med vetenskaplig skicklighet. Ett krav är dock att den oavlönade docenten har erfarenhet och förmåga av att förmedla sin speciella ämneskunskap på ett pedagogiskt sätt. Den sökande ska därför kunna redovisa (se vidare Ansökan):

- Motsvarande minst 1600 klocktimmars undervisning.
- Genomgången forskarhandledningskurs alternativt Fakultetens docentkurs eller motsvarande.
- En kortfattad pedagogisk reflektion om hur den sökandes forskning samspelar med och bidrar till att utveckla en forskningsanknuten undervisning.

## II. ANSÖKAN

### Instruktioner till sökande

- Ansökan skrivs på engelska eller svenska (alternativt norska/danska).
- Till ansökan bifogas intyg från institutionen (se Beredning).

### *Ansökan ska innehålla:*

#### 1. Redogörelse för vetenskaplig verksamhet (cirka 1500-2000 ord)

Redogörelsen ska vara utformad i löpande text och ge en sammanhängande och allsidig bild av den sökandes vetenskapliga verksamhet. Här skall den egna rollen framgå och forskningsresultaten belysas även i ett internationellt perspektiv. Det ska framgå på vilket sätt den vetenskapliga gärningen efter disputationen representerar progression, självständighet, breddning och fördjupning.

Den sökande ska lyfta och skriva fram den egna forskningen och vilka delar av den vetenskapliga produktionen som i första hand återopas för bedömning. Genom ett kortfattat resonemang ska den sökande ange skälen till sitt urval samt vilken plats de valda arbetena intar i forskningsprofilen.

## **2. Meritförteckning (CV)**

Fullständig meritförteckning (CV) där året för disputation framgår bör redovisa vetenskapliga meriter såsom nuvarande och tidigare anställningar, forskningsanslag och projekt, handledningsuppdrag, refereuppdrag för tidskrifter, redaktörskap, gästforskaruppehåll, nätverksbyggande, vetenskapliga uppdrag och samverkan med det omgivande samhället.

## **3. Fullständig publikationslista**

I publikationslistan ska det klart framgå vilka skrifter som tillkommit efter avhandlingen. Åberopade publikationer av hög vetenskaplig kvalitet maximeras till tio vetenskapliga publikationer som markeras med \*.

Doktorsavhandling ska alltid åberopas och utgör en av de tio publikationerna. Om åberopade publikationer har flera författare ska det tydligt framgå vad som utgör det egna bidraget.

Om alla publikationer i ansökan är samförfattade ska den sökande vara första författare till minst två (2) av artiklarna. Den sökandes arbetsinsats i samförfattade publikationer dokumenteras genom ett medförfattarintyg (se mall).

Publikationslistan ska redovisas under följande separata rubriker där publiceringsår, förlag, tidskrift, sidantal och samtliga medförfattare anges:

- Doktorsavhandling.
- Böcker (monografier och redaktörskap för antologier).
- Granskade ('peer-reviewed') artiklar i vetenskapliga tidskrifter.
- Bokkapitel i antologier.
- Rapporter och utredningar.
- Populärvetenskapliga arbeten.
- Läromedel och pedagogiska arbeten.

#### **4. Sammanställning över undervisning (cirka 500 ord)**

En kortfattad översikt av undervisningserfarenhet bifogas, där antalet undervisningstimmar vidimerats av institutionsföreträdare. Typ av undervisning, volym och ansvar där kursansvar, programutveckling och likande bör framgå samt handledning av studentuppsatser.

#### **5. Pedagogisk utbildning**

Har den sökande genomgått handledarutbildning och/eller annan högskolepedagogisk utbildning som Samhällsvetenskapliga fakultetens docentkurs bifogas intyg om detta.

#### **6. Pedagogisk reflektion (cirka 500 ord)**

Den sökande ska avslutningsvis ge en kortfattad pedagogisk reflektion med fokus på vilket sätt den egna forskningen samspelar med och bidrar till att utveckla forskningsanknuten undervisning.

### **III. ÄRENDEBEREDNING**

Underskriven ansökan enligt punkterna 1-6 ovan skickas in elektroniskt till Lärarförslagsnämndens sekreterare (se sidfot). När ansökan kommit in remitteras den till Lärarförslagsnämnden, som är utsedd av Fakultetsstyrelsen. Lärarförslagsnämnden beaktar de av Vetenskapsrådet (VR) framtagna riktlinjer kring jäv i sin beredning av inkomna docenturansökningar.

Lärarförslagsnämnden gör en bedömning huruvida en ansökan kan gå vidare till extern sakkunnigbedömning. Denna bedömning genomförs på Lärarförslagsnämndens höst och vårmöte där de inkomna docenturansökningarna behandlas. Vid dessa tillfällen granskar nämndens samtliga ledamöter alla inkomna docenturansökningar. Två ledamöter har särskilt ansvar för varje enskild ansökan, varav den ena fungerar som föredragande. Syftet med detta förfarande är att säkerställa en transparent bedömning av hög kvalitet samt att ansökningar som ska skickas till extern granskning uppfyller alla krav för en fullständig docentansökan enligt fakultetens kriterier.

När Lärarförslagsnämnden gett klartecken ska den sökande skicka in en fullständig ansökan med åberopade publikationer.

**Ansökan paketeras som följer:**

1. Ansökan med redogörelser, CV och publikationslista enligt punkterna 1-6 ovan.
2. Publikationer (elektroniskt om möjligt).
3. Relevanta intyg (elektroniskt).
4. Ansökan skickas till Lärarförslagsnämndens sekreterare (se sidfot).

#### IV. SAKKUNNIG

Bedömningen av docentkompetens grundar sig på ett yttrande av en särskild sakkunnig som är verksam utanför Lunds universitet och Samhällsvetenskapliga fakulteten. Den sakkunniga bör vara professor, och utses av Lärarförslagsnämnden efter inkomna förslag från institutionen.

Det är institutionens ansvar att kontrollera att det inte föreligger någon jävsituation mellan den sökande och sakkunnig (jämför de av Vetenskapsrådet (VR) framtagna riktlinjer kring jäv). Den sökandes disputationsopponent eller betygsnämndledamöter rekommenderas ej som sakkunniga på ansökan om docentur.

Institutionen skickar sakkunnigförslag, gärna 2-3 prioriterade förslag, till Lärarförslagsnämndens sekreterare. När sakkunnig har utsetts av Lärarförslagsnämnden, kontaktas denna av Lärarförslagsnämndens sekreterare, som även skickar ansökan med de samtliga bilagor till sakkunnig.

Lärarförslagsnämnden uppmanar till en relativt kort, men realistisk, granskningsprocess (cirka 2 månader).

Omfattningen på utlåtandet från sakkunnig bör vara omkring 4-5 sidor och beakta de ovan nämnde riktlinjer och instruktioner för ansökan om docentur vid Samhällsvetenskapliga fakulteten, Lunds universitet.

Det färdiga utlåtandet skickas till Lärarförslagsnämndens sekreterare. Därefter behandlas utlåtandet i nämnden. Det formella beslutet fattas av fakultetsstyrelsen vid Samhällsvetenskapliga fakulteten.