



**SAMHÄLLS-
VETENSKAPLIGA
FAKULTETEN**

BESLUT

Diarienummer
STYR 2023/1162

2023-06-09

Fakultetsstyrelsen

Delegationsordning och arbetsformer för Samhällsvetenskapliga fakulteten

Fastställd av fakultetsstyrelsen den 9 juni 2023.

Delegationsordning och arbetsformer för Samhällsvetenskapliga fakulteten träder i kraft den 9 juni 2023 och ersätter tidigare delegationsordning (dnr STYR 2023/139 daterad 2023-02-03) som upphör att gälla.

Delegationsordning och arbetsformer för Samhällsvetenskapliga fakulteten förhandlades senast enligt 11 § MBL 2022-06-07.

Innehållsförteckning

1.	<i>Generella bestämmelser som reglerar verksamheten</i>	3
2.	<i>Fakultetsstyrelsen och dess delegationer</i>	4
2.1.	Delegationer till dekan	4
2.2.	Delegationer till dekan med ansvar för utbildning på grundnivå och avancerad nivå.....	8
2.3.	Delegationer till fakultetskansliet	8
2.4.	Delegationer till professorskollegiet.....	10
3.	<i>Råd och kommittéer på fakultetsnivå</i>	10
3.1.	Arbetsutskott	11
3.2.	Prefektråd.....	11
3.3.	Läraryörelseförslagsnämnd	12
3.4.	Rådet för utbildning på grundnivå och avancerad nivå.....	12
3.5.	Forskarutbildningsråd.....	13
3.6.	Forskningsråd.....	14
3.7.	Samverkansråd	14
3.8.	Lokal skyddskommitté	15
3.9.	Kommitté för jämställdhet och lika villkor.....	16
3.10.	Kursplanegrupp	16
3.11.	Kvalitetsgruppen för utbildning och forskning	17
3.12.	Högskolepedagogiskt råd	17
3.13.	Etikråd.....	18
3.14.	Ledningsorgan för utbildningsprogram på grundnivå och avancerad nivå	19
4.	<i>Institutioner och andra enheter</i>	22
4.1.	Institutionsstyrelse	22
4.2.	Prefekt.....	26
4.3.	Ställföreträdande prefekt.....	29
5.	<i>Centrum för Mellanösternstudier</i>	29
6.	<i>LUCSUS</i>	31
7.	<i>Samhällsvetenskapliga fakultetens bibliotek</i>	35

Delegationsordning och arbetsformer för Samhällsvetenskapliga fakulteten

Inom Samhällsvetenskapliga fakulteten bereds ett stort antal ärenden. För att arbetet ska fungera effektivt delegerar fakultetsstyrelsen beslutanderätten till olika underorgan eller enskilda befattningshavare. Delegationsordningen fastställer både fakultetsstyrelsens delegationer till fakultetsledning, befattningshavare vid kansli S, institutionsstyrelser och prefekter samt arbetsformer och organisation för de beredande underorgan som fakultetsstyrelsen har inrättat.

1. Generella bestämmelser som reglerar verksamheten

Universitetet är uppdelat i nio fakulteter som var och en leds av en fakultetsstyrelse. Lunds universitet har fattat ett antal beslut om fakultetsstyrelsernas befogenheter samt om verksamheten på fakultets- och institutionsnivå varav de viktigaste följer nedan:

- Arbetsordning för Lunds universitet (dnr STYR 2022/1481, fastställd 2022-10-28)
- Föreskrifter om fördelning av beslutsbefogenheter och rätt att teckna avtal vid Lunds universitet (dnr STYR 2022/1382, fastställd 2022-06-09)
- Lunds universitets attestordning – föreskrifter om behörighet att förfoga över myndighetens medel (dnr STYR 2020/563, fastställd 2020-09-03)
- Lunds universitets anställningsordning (dnr STYR 2022/1843, fastställd 2022-09-21)
- Antagningsordning för utbildning på grundnivå och avancerad nivå samt behörighetsgivande och högskoleintroducerande utbildning vid Lunds universitet (dnr STYR 2021/1876, fastställd 2021-09-24)
- Antagningsordning för utbildning på forskarnivå vid Lunds universitet (dnr STYR 2022/2700, fastställd 2022-06-14)
- Föreskrifter för utbildning på forskarnivå vid Lunds universitet (dnr STYR 2018/562, fastställd 2018-03-15)
- Föreskrifter gällande examina och utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Lunds universitet (dnr STYR 2021/768, fastställd 2021-06-16)
- Föreskrifter om val till universitetskollegiet samt val på fakultets- och institutionsnivå (dnr STYR 2022/1481, beslutad 2022-11-03)

- Lokalt kollektivavtal om arbetsmiljösamverkan vid Lunds universitet (dnr STYR 2017/1659, 2017-11-23)

2. Fakultetsstyrelsen och dess delegationer

Samhällsvetenskapliga fakultetsstyrelsen har ett samlat ansvar för verksamheten inom fakulteten rörande utbildning på grundnivå, avancerad nivå, forskarnivå, forskning samt samverkan och innovation. Styrelsen ansvarar för ärenden avseende kvalitets- och utvecklingsarbete, fakultetsbibliotek, organisation ekonomi, personal, administration samt informations- och kommunikationsfrågor enligt universitetsstyrelsens och rektors delegation. Den samhällsvetenskapliga fakultetsstyrelsen ska arbeta framåtriktat och identifiera långsiktiga mål och visioner för fakulteten.

Verksamhetens omfattning och komplexitet förutsätter att styrelsebesluten är beredda i utskott och att verkställigheten också kan ske genom andra organ eller genom befattningshavare.

Delegationer till dekan, ledningsgrupper, institutionsstyrelser, prefekter samt befattningshavare vid kansliet specificeras i detta dokument. Utöver dessa tillkommer en s.k. nöddelegation till dekanen som omfattar samtliga ärendetyper vid behov av brådskande hantering.

Rektors delegation av beslutsbefogenheter till fakultetsstyrelser, förvaltningschef och dekaner fastställs i beslutet **Föreskrifter om fördelning av beslutsbefogenheter och rätt att teckna avtal vid Lunds universitet**. I beslutet finns rektors delegationer till dekaner och prefekterna som firmatecknare.

2.1. Delegationer till dekan

Till dekan delegeras att besluta om

avseende allmän förvaltning och organisation

- att utse vicedekan, samt uppdragets omfattning
- att utse prefekt efter förslag från institutionens anställda, samt uppdragets omfattning
- att utse ställföreträdande prefekt efter förslag från institutionens anställda

- att utse, i förekommande fall, biträdande prefekt, samt uppdragets omfattning
- att utse studierektor med ansvar för utbildning på grundnivå och/eller avancerad nivå, samt uppdragets omfattning
- att utse en studierektor för forskarutbildningsämnet medie- och kommunikationsvetenskap, efter förslag från prefekterna på Institutionen för kommunikation och medier och Institutionen för strategisk kommunikation
- för Institutionen för kommunikation och medier utses prefekt (samt uppdragets omfattning) och ställföreträdande prefekt efter förslag från institutionens anställda, gemensamt med dekanen för Humanistiska och teologiska fakulteterna
- för Institutionen för kommunikation och medier utses, i förekommande fall biträdande prefekt, samt studierektorer för utbildning på grundnivå och /eller avancerad nivå samt uppdragets omfattning, gemensamt med dekanen för Humanistiska och teologiska fakulteterna
- att utse föreståndare och ställföreträdande föreståndare för Centrum för Mellanösternstudier, samt uppdragets omfattning
- att utse föreståndare och ställföreträdande föreståndare för LUCSUS efter förslag från centrums anställda, samt uppdragets omfattning
- ledamöter i ledningsgrupper för institutionsövergripande utbildnings-program på grundnivå och avancerad nivå
- att utse bedömargrupp för bedömning av ansökningar om pedagogisk skicklighet

avseende utbildning

- fastställande av examensbevis för yrkesexamina
- att utfärda examina (inklusive Politices kandidatexamen, 180 högskolepoäng, oavsett huvudområde)
- Besluta om antagning av sökande med annan form av studiefinansiering än doktorandanställning till utbildning på forskarnivå. Denna beslutsrätt får delegeras till organ eller annan befattningshavare på fakultetsnivå men inte vidare.
- tid och plats för disputation
- tid och plats för licentiatseminarium
- att utse opponent, ordförande och betygsnämnd vid disputation

- att utse opponent, ordförande och betygsnämnd vid licentiatseminarium
- tillstånd om avvikande beteckning på doktors- och licentiatexamina

avseende forskning

- utseende av sakkunnig för bedömning av docentansökan
- inrättande av stipendium på externa medel förvaltade av Lunds universitet
- fördelning av utlysta medel inom fakulteten
- fördelning av fakultetens rese- och forskningsbidrag

avseende personalfrågor

- att rekrytera och anställning av kanslichef och bibliotekschef
- anställning som forskare för längre tid än 1 år eller med tillsvidareanställning, efter beredning på institution
- anställning som universitetslektor för längre tid än 2 år eller tills vidare efter beredning i Lärarförslagsnämnden. Denna beslutsrätt får inte delegeras vidare.
- anställning som universitetslektor för en anställningstid om 1–2 år efter beredning av Lärarförslagsnämndens vice ordförande. Denna beslutsrätt får inte delegeras vidare.
- anställning som universitetslektor för en anställningstid om maximalt tolv månader efter beredning på institution. Denna beslutsrätt får inte delegeras vidare.
- anställning som adjungerad universitetslektor efter beredning på institution. Denna beslutsrätt får inte delegeras vidare.
- anställning som biträdande universitetslektor efter beredning i Lärarförslagsnämnden. Denna beslutsrätt får inte delegeras vidare.
- anställning, efter beredning på institution, som
 - universitetsadjunkt
 - adjungerad universitetsadjunkt
 - postdoktor
 - doktorand
- att säkerställa att inkomna ansökningar till utlyst professorsanställning omfattar kvalificerade och behöriga sökande av båda könen, innan ansökningarna överlämnas till

sakkunniga. I de fall det saknas behöriga sökande av endera kön ska dekan skriftligen meddela rektor. Ärendet ska beredas av Lärarförslagsnämndens vice ordförande tillsammans med berörd prefekt.

- prövning till befordran till professor och avslag om prövning till befordran till professor efter samråd med berörd institutionsstyrelse och med en beredningsgrupp som består av Lärarförslagsnämndens vice ordförande samt ytterligare en ledamot, varierande från fall till fall, samt med närvaro av nämndens sekreterare
- bifall och avslag till ansökan om befordran från biträdande universitetslektor till universitetslektor efter beredning i Lärarförslagsnämnden
- prövning till befordran från universitetsadjunkt till universitetslektor och avslag om prövning till befordran från universitetsadjunkt till universitetslektor efter samråd med berörd institutionsstyrelse och Lärarförslagsnämndens vice ordförande
- besluta om ändring av läraranställnings inriktning/ämne (med undantag för professorer)
- att utse sakkunniga för bedömning av sökandes skicklighet vid rekrytering av lärare
- att en anställd ska lämna sin anställning i samband med att anställd enligt socialförsäkringsbalken får rätt till hel sjukersättning samt besluta om uppsägning av anställd på grund av ålder enligt lagen (1982:80) om anställningsskydd, för kanslichef och bibliotekschef.
- att anställd ska upphöra med en bisyssla eller förbjuda en anställd att åta sig en bisyssla (med undantag för prodekan). Denna beslutsrätt får delegeras till organ eller befattningshavare på fakultetsnivå, som inte får vidaredelegera denna beslutsrätt
- tecknande av lokala löneavtal
- lön (lönerevision och andra lönebeslut) för
 - o kanslichef i samråd med förvaltningschefen
 - o prefekter/föreståndare samt bibliotekschef
- övriga frågor rörande anställning för kanslichef, prefekt, föreståndare och bibliotekschef såsom

- beviljande/avslag av ansökan om tjänstledighet,
- förläggning av anställds arbetstid inom ramen för gällande kollektivavtal,
- anställds fullgörande av arbetsuppgifter,
- semester,
- rehabiliteringsåtgärder
- entledigande på den anställdes begäran
- beviljande av tjänstledighet från doktorandanställning om tjänstledigheten beror på annat än föräldraledighet eller tjänstgöring inom totalförsvaret
- förlängning av doktorandanställning av andra skäl än institutionstjänstgöring, sjukdom, föräldraledighet, tjänstgöring inom totalförsvaret eller förtroendeuppdrag i fackliga organisationer eller studentorganisationer

2.2. Delegationer till dekan med ansvar för utbildning på grundnivå och avancerad nivå

Till dekan med ansvar för utbildning på grundnivå och avancerad nivå delegeras att besluta om

- fördelning av pedagogiska utvecklingsmedel
- att fastställa mindre ändringar i utbildningsplaner

Att vara firmatecknare vid fakulteten för (dnr STYR 2015/891, 2015-08-17):

- Memorandum of Understanding och Letter of Intent i de fall det avtal som avses bli tecknat ska undertecknas av dekan
- utbildningsavtal som berör enbart fakulteten.

2.3. Delegationer till fakultetskansliet

Kanslichefen ansvarar för att ärenden bereds, att förslag till beslut utarbetas samt att föredragande utses. Kanslichefen har befogenhet att teckna utbetalningsbesked för fakultetsstyrelsen. Nedan förtecknas fakultetsstyrelsens stående delegationer till befattningshavare vid kansliet.

Till kanslichef delegeras att

- företräda myndigheten vid förhandling med personalorganisation inför beslut som arbetsgivaren avser att fatta eller som personalorganisation vill förmå arbetsgivaren att fatta (med undantag för tvisteförhandling eller kollektivavtalsförhandling)

avseende ekonomi att besluta om

- anlåtande av juridisk person

avseende personalfrågor att besluta om

- rekrytering och anställning av personal (med undantag för lärare) vid fakultetskansliet
- anställning av teknisk/administrativ personal (inte forskare) med tillsvidareanställning, efter beredning på institution
- att en anställd ska lämna sin anställning i samband med att anställd enligt socialförsäkringsbalken får rätt till hel sjukersättning samt besluta om uppsägning av anställd på grund av ålder enligt lagen (1982:80) om anställningsskydd, för personal vid fakultetskansliet.
- lön (lönerevision och andra lönebeslut) för personal vid fakultetskansliet
- övriga frågor rörande anställning för personal vid fakultetskansliet såsom
 - o beviljande/avslag av ansökan om tjänstledighet,
 - o förläggning av anställds arbetstid inom ramen för gällande kollektivavtal,
 - o anställds fullgörande av arbetsuppgifter,
 - o semester,
 - o rehabiliteringsåtgärder
 - o entledigande på den anställdes begäran
- arbetsinstruktioner för kansliets personal
- att vid dekanens och prodekanens ledigheter vid brådskande ärenden besluta i fråga om de personaladministrativa ärenden som finns angivna under rubriken dekanens delegationer

Till hr-chef vid kansliet delegeras att

- företräda myndigheten vid förhandling med personalorganisation inför beslut som arbetsgivaren avser att

fatta eller som personalorganisation vill förmå arbetsgivaren att fatta (med undantag för tvisteförhandling eller kollektivavtalsförhandling)

avseende personalfrågor att beslut om

- tidsbegränsad anställning som forskare för maximalt tolv månader efter beredning på institution
- tidsbegränsad anställning av teknisk/administrativ personal och amanuenser, efter beredning på institution
- överenskommelser om villkor vid korta och tillfälliga anställningar med timlön på kansliet
- lön (andra lönebeslut) för lärare och TA-personal (med undantag för professorer, kanslichef, prefekt, föreståndare, bibliotekschef, personal vid fakultetskansliet, samt etapplyft för doktorander) i samråd med berörd chef
- ändrad anställningsomfattning, efter beredning av institutionen
- utlysning av teknisk/administrativ anställning, efter beredning på institution
- utlysning av doktorandanställning, efter beredning på institution

2.4. Delegationer till professorskollegiet

Professorskollegiet vid Samhällsvetenskapliga fakulteten utgörs av vid fakulteten verksamma professorer, med minst 20 procents tjänstgöring (dnr S 2012/336, 2012-11-15).

Till professorskollegiet delegeras att besluta om

- utseende av hedersdoktorer

3. Råd och kommittéer på fakultetsnivå

- Arbetsutskott
- Prefektråd
- Lärarförslagsnämnd
- Rådet för utbildning på grundnivå och avancerad nivå
- Forskarutbildningsråd
- Forskningsråd
- Samverkansråd

- Lokal skyddskommitté
- Kommitté för jämställdhet och lika villkor
- Kursplanegrupp
- Kvalitetsgrupp för utbildning och forskning
- Högskolepedagogiskt råd
- Etikråd
- Ledningsgrupper för utbildningsprogram

För samtliga organ, förutom för Rådet för utbildning på grundnivå och avancerad nivå, Forskarutbildningsrådet, Forskningsrådet samt Samverkansrådet gäller att mandatperioden överensstämmer med fakultetsstyrelsens mandatperiod, utom för studentrepresentanterna som utses för ett år i taget. Studentrepresentanterna utses i den ordning som stadgas i 7 § studentkårsförordningen (2009:769). Avräkning av ledamöters tjänstgöring i utskott under styrelsen görs i enlighet med fakultetsstyrelsens beslut 2022-04-28, dnr STYR 2022/914. Dekan, prodekan, vicedekan och kanslichef har närvaro-, yttrande- och förslagsrätt i samtliga råd och kommittéer på fakultetsnivå.

3.1. Arbetsutskott

Arbetsutskottets (AU) uppgift är att bereda ärenden inför styrelsen. Arbetsutskottet utses av fakultetsstyrelsen och har följande sammansättning: dekan tillika ordförande, prodekan tillika vice ordförande, en styrelserepresentant och två studentrepresentanter. Därutöver utses en styrelsesuppleant.

3.2. Prefektråd

Prefektrådet fungerar som fakultetens ledningsråd och är ett forum för dialog mellan institutionerna/verksamheterna och fakultetsledningen. På prefektrådet hanteras såväl kort- som långsiktiga frågor.

Prefektrådet består av fakultetsledning (dekan, prodekan, vicedekan, kanslichef) prefekter (motsvarande), bibliotekschef samt två studentrepresentanter.

3.3. Lärarförslagsnämnd

Lärarförslagsnämndernas uppgifter och sammansättning är reglerade i Lunds universitets anställningsordning. Nämnden utses av fakultetsstyrelsen och ska bestå av en ordförande (dekan, prodekan eller vicedekan), tre vetenskapligt kompetenta lärarrepresentanter samt två studentrepresentanter. Därutöver ska utses minst två vetenskapligt kompetenta lärarsuppleanter och minst en studentsuppleant. En av lärarrepresentanterna ska utses som vice ordförande. Lärarförslagsnämnden ska ha jämställd representation.

Nämnden ska bereda ärenden och avge förslag till anställning som professor, adjungerad professor, gästprofessor, universitetslektor och biträdande universitetslektor.

Lärarförslagsnämndens förslag i professorsärenden överlämnas till fakultetsstyrelsen som efter ställningstagande till förslaget vidarebefordrar ärendet till rektor för beslut. Lärarförslagsnämndens förslag i lektorsärenden överlämnas till dekanen för beslut.

Lärarförslagsnämnden är också ett beredande organ inför beslut av fakultetsstyrelsen i ärenden om antagning av oavlönad docent.

Till Lärarförslagsnämndens ordförande delegeras att besluta om

- prövning av för sent inkommen ansökan
- kompletterande anvisningar till sakkunniga
- utlysning och anställningsprofil i samband med utlysning av anställning som universitetslektor och biträdande universitetslektor efter hörande av berörd institution
- gallring av sökande efter samråd med berörd institution

3.4. Rådet för utbildning på grundnivå och avancerad nivå

Samhällsvetenskapliga fakultetens råd för utbildning på grundnivå och avancerad nivå har till uppgift att diskutera strategiska frågor och bevaka utvecklingen inom utbildningen på grundnivå och avancerad nivå. Rådet ska bereda ärenden och avge förslag till fakultetsstyrelsen, exempelvis kring fakultetsgemensamma riktlinjer, samt lyfta verksamheternas behov inom utbildningsområdet.

Rådet för utbildning på grundnivå och avancerad nivå består av

- ordförande, (dekan, prodekan eller vicedekan)
- elva institutions-/verksamhetsrepresentanter (studierektor med ansvar för utbildning på grundnivå och/eller avancerad nivå)
- internationell koordinator vid fakultetskansliet
- studierektor vid Graduate School
- bibliotekschef
- två studentrepresentanter

3.5. Forskarutbildningsråd

Samhällsvetenskapliga fakultetens forskarutbildningsråd har till uppgift att bevaka och främja forskarutbildningen i enlighet med HF kap 6 och Föreskrifter för utbildning på forskarnivå vid Lunds universitet. Forskarutbildningsrådet ska bereda beslut om forskarutbildning inför fakultetsstyrelsen, vara aktiv part i frågor som rör handledarutbildningen, bevaka internationaliseringsaspekten samt diskutera och följa upp genomförda utvärderingar som berör forskarutbildningen. Rådet ska initiera fakultetsgemensamma forskarutbildningskurser.

Forskarutbildningsrådet består av tio institutionsrepresentanter (studierektorer med ansvar för forskarutbildning), en representant från LUCSUS (studierektor med ansvar för forskarutbildning) och tre studentrepresentanter. Ordförande är dekan, prodekan eller vicedekan.

Till Forskarutbildningsrådet delegeras att besluta om

- kursutbud av fakultetsgemensamma kurser inom utbildning på forskarnivå, inom den ekonomiska ramen för utbildningsuppdraget
- att fastställa kursplaner och litteraturlistor för fakultetsgemensamma kurser på forskarnivå
- att förordna examinatorer för fakultetsgemensamma kurser på forskarnivå

Till Forskarutbildningsrådets ordförande delegeras att besluta om

- särskilt tillstånd att delta i fakultetsgemensamma kurser på forskarnivå för person som inte är antagen till forskarutbildning vid Lunds universitet

3.6. Forskningsråd

Forskningsrådet är ett beredande och rådgivande organ till fakultetsstyrelsen i frågor som rör forskning. Dess uppgift är att främja forskningen vid fakulteten och utgöra en informationskanal mellan fakultet och institution. Forskningsrådet ska bereda policybeslut om forskningsfrågor till fakultetsstyrelsen och vara en aktiv part i frågor som rör forskning. Vidare ska den följa utvecklingen av externa forskningsmedel vid fakulteten och arbeta för att öka dessa.

Ledamöter i Forskningsrådet har till uppgift att sprida information och kunskap om utlysningar och forskningsrelaterade frågor till medarbetare på institutionerna/motsvarande.

Forskningsrådets uppdrag är bland annat att:

- Utgöra remissinstans för interna och externa remisser
- Organisera kvalificerat stöd/läsning av forskningsansökningar, som gått vidare till ett andra steg (motsvarande)
- Bedöma ansökningar och föreslå mottagare av ansökningsmånader
- Prioritera ansökningar och nomineringar från fakulteten
- Göra inspel till fakultetens verksamhetsplan

Institutionerna (motsvarande) utser vardera en representant till ledamot i Forskningsrådet. I rådet ingår också en studentrepresentant. Ordförande är dekan, prodekan eller vicedekan.

3.7. Samverkansråd

Samverkansrådets övergripande uppdrag är att främja samverkan mellan fakultetens institutioner och det omgivande samhället. Uppdraget inkluderar samverkan kopplat till både utbildning och forskning. Rådet är dels ett forum för att dela erfarenheter och koordinera fakultetsgemensamma samverkansinsatser, dels en samordningsytta i relation till förvaltningens stödfunktioner inom samverkansområdet. Utöver detta är samverkansrådet ett beredande och rådgivande organ till fakultetsstyrelsen i frågor som rör samverkan.

Samverkansrådet består av:

- ordförande (dekan, prodekan eller vicedekan)
- minst sex lärarrepresentanter varav max en representant från varje institution (motsvarande). Institutionerna (motsvarande) utser själva sina representanter.
- kommunikatör vid fakultetskansliet
- två studentrepresentanter.

3.8. Lokal skyddskommitté

Enligt Lokalt kollektivavtal om arbetsmiljösamverkan vid Lunds universitet ska det finnas en lokal skyddskommitté (LSK) inom varje fakultet. Den lokala skyddskommittén är ett samverkansorgan mellan arbetsgivaren och huvudskyddsombud i frågor som rör planering, genomförande och uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet inom fakulteten. LSK har följande sammansättning:

- Fyra representanter för arbetsgivaren (dekan eller annan beslutsbehörig företrädare för fakulteten ska vara ledamot, tillika ordförande)
- Fyra representanter för de anställda (minst en representant ska vara huvudskyddsombud inom fakulteten)
- Två studerandeskyddsombud

Arbetsgivarens representanter ska vara dekan tillika ordförande, kanslichef, samt två prefekter (motsvarande). Fakultetsstyrelsen utser representanter och ersättare för arbetsgivaren på en mandatperiod om tre år.

LSK ska bland företrädarna för arbetsgivaren utse en ställföreträdande ordförande.

LSK:s uppdrag är att:

- Följa utvecklingen i frågor som rör det förebyggande arbetet mot ohälsa och olycksfall samt det främjande arbetet för en god arbetsmiljö.
- Delta i planeringen av fakultetens arbetsmiljöarbete och till fakultetsledningen lämna förslag till åtgärder samt följa upp dessa.

- Rapportera analys av resultatet av uppföljning och handlingsplaner rörande det systematiska arbetsmiljöarbetet vid fakultetens institutioner till den centrala skyddskommittén.
- Återkoppla till institutionerna i frågor som exempelvis resultatet av deras årliga SAM-uppföljningar och handlingsplaner.

3.9. Kommitté för jämställdhet och lika villkor

Kommittén för jämställdhet och lika villkor (JoL) har till uppgift att driva och följa upp jämställdhets- och lika villkorsarbetet inom fakulteten på grundval av universitetets policier och planer.

Kommittén för jämställdhet och lika villkor består av samtliga prefekter (motsvarande), bibliotekschef, kanslichef och tre studentrepresentanter. Ordförande i gruppen är dekan.

Huvudskyddsombud vid fakulteten har närvaro-, yttrande- och förslagsrätt i kommittén. Likaså har företrädare för personalorganisationerna närvaro-, yttrande- och förslagsrätt i kommittén och utses på det sätt som anges i personalföreträdarförordningen (1987:1101).

3.10. Kursplanegrupp

Fakultetens kursplanegrupp fungerar som ett stöd till institutioner (motsvarande) i arbetet med att säkerställa att kurs- och utbildningsplaner på grundnivå och avancerad nivå är rättssäkra och håller god kvalitet. Kursplanegruppen granskar kursplaner och gör utöver detta stickprov i syfte att följa upp kvaliteten på kursplaner.

Kursplanegruppen består av

- Utbildningssamordnare vid fakultetskansliet (sammankallande)
- utbildningsledare
- två lärarrepresentanter
- utbildningskoordinator vid institution (motsvarande) som arbetar med kursplaner
- två studentrepresentanter

3.11. Kvalitetsgruppen för utbildning och forskning

Samhällsvetenskapliga fakultetens Kvalitetsgrupp för utbildning och forskning (KUF) arbetar med kvalitetsfrågor inom forskning och utbildning på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå.

Gruppens uppdrag är bland annat att:

- utgöra ett levande forum för fakultetens arbete med kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling på alla utbildningsnivåer och inom forskning.
- arbeta för sammanflätning av forskning och utbildning
- vara referensgrupp för fakulteten i samband med UKÄ:s granskningar samt andra fakultetsexterna utbildningsutvärderingar.
- vara referensgrupp för högskolepedagogiska kurser

Kvalitetsgruppen består av

- Dekaner med ansvar för utbildning, forskarutbildning och forskning, en utses till ordförande
- Bibliotekschef
- En representant vardera från Utbildningsrådet, Forskarutbildningsrådet och Forskningsrådet (respektive råd utser representant)
- Tre studentrepresentanter
- Utbildningsledare
- Handläggare från kansliet

3.12. Högskolepedagogiskt råd

Samhällsvetenskapliga fakultetens Högskolepedagogiska rådets uppdrag är bland annat att:

- Bedöma ansökningar om pedagogisk meritering och föreslå för fakultetsstyrelsen vilka sökande som ska utses till meriterade respektive excellenta lärare.
- Bedöma ansökningar om medel för utbildningsrelaterade utvecklingsinsatser/aktiviteter.
- Fungera som brygga mellan det universitetsgemensamma Högskolepedagogiska rådet och fakultetens lärare.

- Följa upp och utveckla fakultetens högskolepedagogiska insatser i förhållande till fakultetsinterna behov och behov påkallade av förändringar i omvärlden.
- Bevaka innehållet i universitetsgemensamma högskolepedagogiska kurser i förhållande till de behov som samhällsvetenskapliga fakultetens lärare har.

Det högskolepedagogiska rådet utses av fakultetsstyrelsen och består av

- Dekan med ansvar för utbildning på grundnivå och avancerad nivå (ordförande)
- Samhällsvetenskapliga fakultetens representant i det universitetsgemensamma Högskolepedagogiska rådet (vice ordförande)
- fem ledamöter som uppnått meriteringsnivån excellent lärare
- en studentrepresentant

3.13. Etikråd

Etikrådets uppdrag är bland annat:

- omvärldsbevakning av etikfrågor av relevans för utbildning och forskning vid fakulteten, nationellt och internationellt
- bevakning av etikfrågor inom universitetet, bland annat arbete i "Lunds universitets råd för etik och akademisk frihet"
- föreslå utbildningsinsatser för lärare och forskare på etikområdet och närliggande områden, exempelvis datahantering
- ansvara för seminarieverksamhet kring etiska frågor
- Etikrådet rapporterar till gruppen för Kvalitet i Utbildning och Forskning (KUF).

Etikrådet utses av fakultetsstyrelsen och består av:

- Etikrådgivare vid fakulteten (sammankallande)
- Fakultetens vetenskapliga ombud
- Dataskyddssamordnare vid Samhällsvetenskapliga fakultetens bibliotek
- Två lärarrepresentanter
- Två studentrepresentanter

3.14. Ledningsorgan för utbildningsprogram på grundnivå och avancerad nivå

Utbildningsprogram inrättas av universitetets utbildningsnämnd. Processen beskrivs i Handläggningsordning för inrättande och avveckling av utbildning vid Lunds universitet (dnr STYR 2018/1724, fastställd 2019-09-16). Utbildningsplaner för utbildningsprogram fastställs av fakultetsstyrelsen.

3.14.1. Nämnden för Graduate School (Graduate School Board)

Nämnden för Graduate School ansvarar för de fem masterprogrammen Development studies, Global studies, Social studies of Gender, Middle Eastern Studies och Social Scientific Data Analysis samt fakultetsgemensamma kurser inom Graduate School (SIM-kurser).

Nämnden för Graduate School utses av fakultetsstyrelsen och består av:

- Ordförande (studierektor för Graduate School)
- Sex lärare eller studierektorer från följande huvudområden: sociologi/socialantropologi, socialt arbete, statsvetenskap, samhällsgeografi/utvecklingsstudier, rättssociologi och genusvetenskap.
- Programansvariga för Development studies, Global studies, Social studies of Gender, Middle Eastern studies och Social Scientific Data Analysis
- Metodkoordinator
- Fem studentrepresentanter

Administrativ personal vid Graduate School har närvaro-, yttrande- och förslagsrätt.

Till Nämnden för Graduate School delegeras att för utbildningsprogram och kurser besluta om

- kursutbud, dimensionering och allokering inom ramen för Graduate Schools utbildningsuppdrag
- att lämna förslag till utbildningsplaner
- att fastställa programspecifika kursplaner och litteraturlistor
- antagning

- antagning till senare del av program
- kompletterande antagning
- anstånd med studiestart
- att förordna examinator för kurs
- att tillgodoräkna tidigare utbildning eller verksamhet som del av examen
- studieuppehåll
- att ställa in kurs
- att fastställa budgetförslag för Graduate School

Graduate School Board kan delegera beslut om antagning, antagning till senare del av program, kompletterande antagning, anstånd, tillgodoräknande av tidigare studier, studieuppehåll och att ställa in kurs till studierektorn för Graduate School.

3.14.2. Ledningsgrupper för institutionsövergripande utbildningsprogram

För institutionsövergripande utbildningsprogram inom fakulteten utses särskilda ledningsgrupper. Varje ledningsgrupp består av en ordförande, en lärarrepresentant för varje ingående huvudområde eller institution samt suppleanter. Dessutom ska det i varje ledningsgrupp finnas två studentrepresentanter samt suppleanter för dessa.

Eventuella ytterligare ledamöter anges nedan för respektive program.

Lärarrepresentanterna i programmens ledningsgrupper jämte ordförandena utses av dekan.

Till nedan specificerade ledningsgrupper delegeras att för respektive program besluta om

- att lämna förslag till utbildningsplan
- att fastställa programspecifika kursplaner och litteraturlistor
- antagning
- antagning till senare del av program
- kompletterande antagning
- anstånd med studiestart
- att tillgodoräkna tidigare utbildning eller verksamhet som del av examen
- studieuppehåll

Samtliga ledningsgrupper kan delegera beslut om antagning till senare del av program, kompletterande antagning, anstånd, tillgodoräknande av tidigare studier och studieuppehåll till ordförande i ledningsgruppen.

Ledningsgrupperna beslutar om vilken institution som ansvarar för studie-administrationen för respektive program.

De olika programmens ledningsgrupper ska ha följande sammansättning:

Kandidatprogram i Human Resources och masterprogram i personal- och arbetslivsfrågor: en lärarrepresentant vardera från följande huvudområden: handelsrätt, pedagogik, psykologi och sociologi.

Politics kandidatprogrammet: en lärarrepresentant vardera från följande institutioner: företagsekonomi, handelsrätt, kulturgeografi, nationalekonomi, statistik och statsvetenskap. Ordförande utses från något av huvudområdena nationalekonomi och statsvetenskap.

Beteendevetenskapligt kandidatprogram: två lärarrepresentanter vardera från följande huvudområden: psykologi och sociologi.

Kandidatprogram i kriminologi: två lärarrepresentanter vardera från följande huvudområden: rättsociologi och sociologi.

Kandidatprogram i samhällsplanering: en lärarrepresentant vardera från följande huvudområden: samhällsgeografi, sociologi, statsvetenskap och miljö- och hållbarhetsvetenskap.

Bachelor of Science Programme in Development Studies: en lärarrepresentant vardera från följande huvudområden: samhällsgeografi, sociologi, statsvetenskap och ekonomisk historia.

Kandidatprogram i Logistics Service Management: två lärarrepresentanter vardera från Institutionen för service management och tjänstvetenskap och Lunds tekniska högskola. Ordförande utses från Institutionen för service management och tjänstvetenskap.

Master of Science Programme (120 credits) in International Development and Management: sex lärarrepresentanter, varav fem ska vara verksamma inom Samhällsvetenskapliga fakulteten (varav en

ska vara verksam vid LUCSUS) och en ska vara verksam vid Medicinska fakulteten.

Master of Science Programme (120 credits) in Welfare Policies and Management: en lärarrepresentant vardera från följande huvudområden: socialt arbete, sociologi och statsvetenskap.

4. Institutioner och andra enheter

Universitetets undervisnings- och forskningsverksamhet ska bedrivas vid institutioner. Institutionernas verksamhet finns reglerad i Arbetsordning för Lunds universitet.

Vid Samhällsvetenskapliga fakulteten finns 10 institutioner, varav Institutionen för kommunikation och medier är gemensam med Humanistiska och teologiska fakulteterna.

Inom Samhällsvetenskapliga fakulteten finns också följande organisatoriska enheter:

- Centrum för Mellanösternstudier (CMES) (se avsnitt 5)
- Lund University Centre for Sustainability Studies (LUCSUS) (se avsnitt 6)
- Samhällsvetenskapliga fakultetens bibliotek (se avsnitt 7)
- Centrum för Europaforskning
Se Föreskrifter för Centrum för Europaforskning, (2020-11-26, dnr STYR 2020/1915)
- Swedish South Asian Studies Network (SASNET)
Se Föreskrifter för Swedish South Asian Studies Network (SASNET), (2022-06-09, dnr STYR 2022/1242)

4.1. Institutionsstyrelse

En institution ska ledas av en institutionsstyrelse som, inom de ramar som fakultetsstyrelsen beslutar, har ett samlat ansvar för utbildning, forskning samt kvalitets- och utvecklingsarbete (enligt Arbetsordning för Lunds universitet).

Styrelsen för en institution ska

- besluta om budget

- besluta om riktlinjer för institutionens verksamhet och resursanvändning
- följa upp verksamheten vid institutionen, analysera resultaten och se till att resurserna används effektivt
- besluta i frågor som överlämnats till styrelsen

Styrelserna vid fakultetens institutioner ska vara sammansatta enligt nedan. Prefekten är styrelsens ordförande.

Institution	Prefekt	Vetenskapligt kompetenta lärare	Övriga anställda	Studenter	Totalt
Genusvetenskapliga institutionen	1	4	1	3	9
Institutionen för kommunikation och medier	1	4	1	3	9
Institutionen för kulturgeografi och ekonomisk geografi	1	4	1	3	9
Institutionen för psykologi	1	5	1	3	10
Institutionen för strategisk kommunikation	1	4	1	3	9
Institutionen för service management och tjänstvetenskap	1	5	2	3	11
Rättssociologiska institutionen	1	4	1	3	9
Socialhögskolan	1	5	2	3	11
Sociologiska institutionen	1	5	1	3	10
Statsvetenskapliga institutionen	1	4	1	3	9

Mandatperioden för ledamöterna i institutionsstyrelserna är, med undantag för studentrepresentanterna, tre år.

Företrädare för personalorganisationerna har härutöver närvaro-, yttrande- och förslagsrätt i styrelsen och utses på det sätt som anges i personalföreträdarförordningen (1987:1101).

Skyddsombudet vid en institution har närvaro- och yttranderätt vid institutionsstyrelsens sammanträden. För ledamöterna får finnas suppleanter.

Institutionsstyrelsens ledamöter, förutom ordförande och studentrepresentanterna, utses genom val. Studentrepresentanterna utses i den ordning som stadgas i 7 § studentkårsförordningen (2009:769).

Prefekt ansvarar för att val genomförs på institutionsnivå och beslutar om valberedningens mandatperiod. Valberedningen utses genom val och ska bestå av minst tre och maximalt fem ledamöter av vilka minst en ska vara representant för övriga anställda. Då valberedningen upprättar förslag till prefekt samt ställföreträdande prefekt ska den bereda företrädare för berörda studentkårer närvaro-, yttrande- och förslagsrätt. Val vid Lunds universitet regleras i Arbetsordning för Lunds universitet, Föreskrifter om val till universitetskollegiet samt val på fakultets- och institutionsnivå samt Lunds universitets anställningsordning.

Till institutionsstyrelser delegeras att besluta om avseende utbildning på grundnivå och avancerad nivå

- kursutbud
- att fastställa kursplaner och litteraturlistor
- antal utbildningsplatser på fristående kurs och program inom ramen för institutionens utbildningsuppdrag
- avvikelser från huvudregeln om platsgaranti till högre kurs
- att förordna examinator för kurs
- kompletterande antagning till kurser
- anstånd med studiestart
- att tillgodoräkna tidigare utbildning eller verksamhet som del av examen
- att ställa in kurs

Nya kurser inrättas av fakultetsstyrelsen. Utbildningsplaner fastställs av fakultetsstyrelsen.

avseende utbildningsprogram som ges inom en enskild institution

- att lämna förslag till utbildningsplan
- antagning

- antagning till senare del av program
- kompletterande antagning
- anstånd med studiestart
- att tillgodoräkna tidigare utbildning eller verksamhet som del av examen
- studieuppehåll
- att ställa in kurs

Institutionsstyrelsen kan utse en ledningsgrupp för programmet där studentrepresentanter ska ingå.

avseende utbildning på forskarnivå

- ämnes- och institutionsrutiner samt andra styrande dokument för forskarutbildning, med undantag för forskarutbildningsämnet medie- och kommunikationsvetenskap, där fakultetsstyrelsen fattar beslut efter förslag från Institutionen för kommunikation och medier och Institutionen för strategisk kommunikation
- att inrätta kurser
- att fastställa kursplaner och litteraturlistor
- att förordna examinator för kurs och andra poänggivande moment
- den högskolepedagogiska utbildningen ska ske i form av poängsatt del av utbildningen eller som del av doktorandens institutionstjänstgöring
- att tillgodoräkna tidigare utbildning eller yrkesverksamhet som del av examen. Denna beslutsrätt får inte delegeras till doktorandens handledare.
- antal ledamöter i betygsnämnden, tre eller fem

avseende personalfrågor

- att rekrytera personal (med undantag för professorer)

Dekan fattar beslut om anställning av lärare (med undantag för professorer), doktorander samt anställning som forskare för längre tid än ett år eller med tillsvidareanställning. Hr-chef på fakultetskansliet fattar beslut om anställning som forskare för maximalt ett år samt tidsbegränsad anställning av teknisk/administrativ personal och amanuenser. Kanslichef på fakultetskansliet fattar beslut om

anställning av teknisk/administrativ personal med tillsvidareanställning. Lärarförslagsnämnden bereder anställningsärenden av lärare (med undantag av universitetslektor för kortare anställningstid än ett år, universitetsadjunkt, adjungerad universitetsadjunkt samt postdoktor).

4.2. Prefekt

Prefekten är institutionens chef och utses av dekan för en mandatperiod om tre år efter förslag från institutionens anställda. Prefekten ska verka för att forskning och utbildning bedrivs med hög kvalitet inom institutionens verksamhet och verka för att främja institutionens samverkan med det omgivande samhället. Prefekten företräder institutionen inom och utom universitetet. Prefekten ansvarar för institutionens löpande verksamhet och ska säkra att verksamheten bedrivs i enlighet med lag och förordning, kollektivavtal och andra avtal samt därmed säkerställa korrekt myndighetsutövning och att arbetsgivaransvaret upprätthålls. Prefekten har i övrigt de beslutsbefogenheter som institutionsstyrelsen och fakultetsstyrelsen delegerat (enligt Arbetsordning för Lunds universitet).

Till prefekt delegeras att

- företräda myndigheten vid förhandling med personalorganisation inför beslut som arbetsgivaren avser att fatta eller som personalorganisation vill förmå arbetsgivaren att fatta (med undantag för tvisteförhandling eller kollektivavtalsförhandling)
- fullgöra de uppgifter som en forskningshuvudman har enligt etikprövningslagen och relaterade föreskrifter. Till prefekt delegeras att besluta om att
 - o ansöka om etikprövning av forskning och ändring av ett godkännande enligt etikprövningslagen och förordningen om etikprövning av forskning som avser människor
 - o begära rådgivande yttrande enligt förordningen om etikprövning av forskning som avser människor

- uppdra gemensamt med andra forskningshuvudmän som medverkar i ett och samma forskningsprojekt åt en av dem att ansöka om etikprövning av projektet för allas räkning samt att ansöka om etikprövning på uppdrag av de andra huvudmännen och informera de övriga om Etikprövningsmyndighetens beslut
- överklaga Etikprövningsmyndighetens beslut i ärenden om etikprövning och företräda universitetet i sådana överklagandeärenden

Ovan angivna uppgifter och beslutsrätt får inte delegeras vidare.

avseende utbildning på forskarnivå besluta om

- antagning av sökande till utbildning på forskarnivå med anställning som doktorand, efter beredning på institutionsnivå. Denna beslutsrätt får inte delegeras till annan enskild befattningshavare på institutionsnivå. I de fall då prefekt är tilltänkt som handledare fattas beslut av biträdande/ställföreträdande prefekt.
- att utse beredningsgrupp för beredning och urval rörande beslut om antagning till utbildning på forskarnivå. Denna beslutsrätt får delegeras till annat organ på institutionsnivå eller prefekt, men inte vidare. Beredningsgruppen ska inkludera minst två lärare med docentkompetens. Minst en av lärarna med docentkompetens i gruppen ska inte vara tilltänkt som handledare.
- att utse huvudhandledare och handledare för doktorand. Denna beslutsrätt får inte delegeras vidare. I de fall då prefekt är tilltänkt som handledare fattas beslut av biträdande/ställföreträdande prefekt.
- att utse studierektor för varje ämne som utbildning på forskarnivå anordnas i, med undantag för ämnet medie- och kommunikationsvetenskap, där dekan utser studierektor
- fastställande av och årlig uppföljning av individuell studieplan. Denna beslutsrätt får inte delegeras vidare. I de fall då prefekt är handledare fattas beslut av biträdande/ställföreträdande prefekt.

- utseende av examinatorer
- särskilt tillstånd att delta i institutionens kurser på forskarnivå för person som inte är antagen till forskarutbildning vid Lunds universitet

avseende personalfrågor besluta om

- att en anställd ska lämna sin anställning i samband med att anställd enligt socialförsäkringsbalken får rätt till hel sjukersättning samt besluta om uppsägning av anställd på grund av ålder enligt lagen (1982:80) om anställningsskydd (med undantag för professorer)
- lön (lönerevision) för
 - o professorer, i samråd med dekan
 - o lärare och TA-personal, i samråd med hr-chef
- etapplyft för doktorander med doktorandanställning, efter tillstyrkan av huvudhandledare
- övriga frågor rörande anställning såsom
 - o beviljande/avslag av ansökan om tjänstledighet, (för doktorandanställning endast om tjänstledighet beror på föräldraledighet eller tjänstgöring inom totalförsvaret)
 - o förläggning av anställds arbetstid inom ramen för gällande kollektivavtal,
 - o anställds fullgörande av arbetsuppgifter,
 - o semester,
 - o rehabiliteringsåtgärder
 - o entledigande på den anställdes begäran
- ersättningar i form av arvoden
- förlängning av doktorandanställning pga. institutionstjänstgöring, sjukdom, föräldraledighet, tjänstgöring inom totalförsvaret eller förtroendeuppdrag i fackliga organisationer eller studentorganisationer (Riktlinjer för förlängning av doktorandanställning m.m. 2015-10-29, dnr STYR 2015/1170)
- fastställande av arbetsinstruktioner för institutionspersonalen
- förslag till beslut om anställning som postdoktor, adjungerad universitetslektor, universitetsadjunkt och adjungerad adjunkt efter beredning på institutionsnivå och i samråd med lärarförslagsnämndens vice ordförande.

- överenskommelser om villkor vid korta och tillfälliga anställningar med timlön

Till prefekt för Socialhögskolan delegeras att besluta om

- anstånd och studieuppehåll från studiestart vid grundläggande utbildning i Psykoterapi (steg 1)

I beslutet Föreskrifter om fördelning av beslutsbefogenheter och rätt att teckna avtal vid Lunds universitet återfinns rektors delegationer till prefekterna som firmatecknare.

4.3. Ställföreträdande prefekt

Prefekten ska ha en ställföreträdare som benämns ställföreträdande prefekt. Den ställföreträdande prefekten utses av fakultetens dekan för en mandatperiod om tre år efter förslag från institutionens anställda (enligt Arbetsordning för Lunds universitet).

5. Centrum för Mellanösternstudier

Centrum för Mellanösternstudier (CMES) ingår organisatoriskt i Samhällsvetenskapliga fakulteten från och med 2018-01-01 (dnr STYR 2016/1711).

Det strategiska forskningsområdet Politiskt viktiga regioner – Mellanöstern (the Middle East in the Contemporary World, MECW), ingår i Centrum för Mellanösternstudier.

Centrum för Mellanösternstudier bedriver forskning om Mellanöstern. Centrum ansvarar särskilt för att genomföra den forskning som ska bedrivas inom det strategiska forskningsområdet, MECW.

Styrelsen för Centrum för Mellanösternstudier ska inom de ramar som fakultetsstyrelsen beslutar om:

- ha ett samlat ansvar för forskning samt kvalitets- och utvecklingsarbete
- fastställa budget för CMES inklusive MECW
- fatta beslut om verksamhetsplan för MECW
- följa upp verksamheten vid centrum, analysera resultaten och se till att resurserna används effektivt
- besluta i frågor som överlämnas till styrelsen

Styrelsens sammansättning ska vara:

- två allmänrepresentanter
- fyra vetenskapligt kompetenta lärare från Lunds universitet
- föreståndare vid CMES
- en studentrepresentant

Samhällsvetenskapliga fakultetsstyrelsen utser ledamöter, varav en utses till ordförande.

Studentrepresentanten utses i den ordning som stadgas i 7§ studentkårsförordningen (2009:796).

Mandatperioden för ledamöter i styrelsen är tre år utom för studentrepresentanter, vilkas mandatperiod är ett år.

Företrädare för personalorganisationerna har härutöver närvaro-, yttrande- och förslagsrätt i styrelsen och utses på det sätt som anges i personalföreträdar-förordningen (1987:1101). Skyddsombudet vid centrum har närvaro- och yttranderätt i styrelsen.

Till föreståndare delegeras att besluta om avseende personalfrågor

- ersättningar i form av arvoden
- överenskommelser om villkor vid korta och tillfälliga anställningar med timlön
- att en anställd ska lämna sin anställning i samband med att anställd enligt socialförsäkringsbalken får rätt till hel sjukersättning samt besluta om uppsägning av anställd på grund av ålder enligt lagen (1982:80) om anställningsskydd (med undantag för professorer)
- lön, i lönerevision, för
 - TA-personal i samråd med hr-chef
- övriga frågor rörande anställning såsom
 - beviljande/avslag av ansökan om tjänstledighet,
 - förläggning av anställds arbetstid inom ramen för gällande kollektivavtal,
 - anställds fullgörande av arbetsuppgifter,
 - semester,
 - rehabiliteringsåtgärder
 - entledigande på den anställdes begäran
- fastställande av arbetsinstruktioner för centrums personal

6. LUCSUS

Lund University Centre for Sustainability Studies (LUCSUS) ingår organisatoriskt i Samhällsvetenskapliga fakulteten från och med 2019-01-01 (dnr STYR 2018/847). LUCSUS verksamhet, inklusive syfte, uppdrag samt styrelsens sammansättning och uppdrag regleras enligt Föreskrifter för Lund University Centre for Sustainability Studies (dnr STYR 2018/1605). Enligt föreskrifterna leds centrum av en styrelse och under denna en föreståndare.

LUCSUS har som övergripande uppgift att bedriva utbildning och forskning samt samverka med det omgivande samhället i frågor rörande globalt hållbar samhällsutveckling.

Styrelsen för LUCSUS ska inom de ramar som fakultetsstyrelsen beslutar om:

- ha ett samlat ansvar för utbildning, forskning samt kvalitets- och utvecklingsarbete
- besluta om budget för LUCSUS
- följa upp verksamheten vid LUCSUS, analysera resultaten och se till att resurserna används effektivt
- besluta i frågor som överlämnas till styrelsen

Styrelsens sammansättning ska vara:

- föreståndaren för LUCSUS, tillika styrelseordförande
- fyra vetenskapligt kompetenta lärare
- en övrig anställd
- tre studentrepresentanter

Mandatperioden för ledamöter i styrelsen är tre år utom för studentrepresentanter, vilkas mandatperiod är ett år.

Företrädare för personalorganisationerna har härutöver närvaro-, yttrande- och förslagsrätt i styrelsen och utses på det sätt som anges i personalföreträdar-förordningen (1987:1101). Skyddsombudet vid LUCSUS har närvaro- och yttranderätt i styrelsen.

Till centrums styrelse delegeras att besluta om

avseende utbildning på avancerad nivå

- kursutbud
- att lämna förslag till utbildningsplan

- att fastställa kursplaner och litteraturlistor
- antal utbildningsplatser på fristående kurs och program inom ramen för centrums utbildningsuppdrag
- att förordna examinator för kurs
- antagning till utbildningsprogram
- antagning till senare del av program
- kompletterande antagning
- anstånd från studiestart
- att tillgodoräkna tidigare utbildning eller verksamhet som del av examen
- studieuppehåll
- att ställa in kurs

Nya kurser inrättas av fakultetsstyrelsen. Utbildningsplaner fastställs av fakultetsstyrelsen.

Styrelsen för LUCSUS utgör ledningsgrupp för masterprogrammet i Environmental Studies and Sustainability Science.

Beslut om antagning till utbildningsprogram, antagning till senare del av program, anstånd, tillgodoräknande av tidigare studier, studieuppehåll och beslut om att ställa in kurs kan delegeras till föreståndare eller studierektor. Denna beslutsrätt får inte delegeras vidare.

avseende utbildning på forskarnivå

- att inrätta kurser
- att fastställa kursplaner och litteraturlistor
- att förorda examinator för kurs och andra poänggivande moment
- den högskolepedagogiska utbildningen ska ske i form av poängsatt del av utbildningen eller som del av doktorandens institutionstjänstgöring
- att tillgodoräkna tidigare utbildning eller yrkesverksamhet som del av examen. Denna beslutsrätt får inte delegeras till doktorandens handledare.
- antal ledamöter i betygsnämnden, tre eller fem

avseende personalfrågor

- rekrytering av personal (med undantag för professorer)

Dekan fattar beslut om anställning av lärare (med undantag för professorer), doktorander samt anställning som forskare för längre tid än ett år eller med tillsvidareanställning. Hr-chef på fakultetskansliet fattar beslut om anställning som forskare för maximalt ett år samt tidsbegränsad anställning av teknisk/administrativ personal och amanuenser. Kanslichef på fakultetskansliet fattar beslut om anställning av teknisk/administrativ personal med tillsvidareanställning. Lärarförslagsnämnden bereder anställningsärenden av lärare (med undantag av universitetslektor för kortare anställningstid än ett år, universitetsadjunkt, adjungerad universitetsadjunkt samt postdoktor).

Till föreståndare delegeras att

- företräda myndigheten vid förhandling med personalorganisation inför beslut som arbetsgivaren avser att fatta eller som personalorganisation vill förmå arbetsgivaren att fatta (med undantag för tvisteförhandling eller kollektivavtalsförhandling)
- fullgöra de uppgifter som en forskningshuvudman har enligt etikprövningslagen och relaterade föreskrifter. Till föreståndare delegeras att besluta om att
 - ansöka om etikprövning av forskning och ändring av ett godkännande enligt etikprövningslagen och förordningen om etikprövning av forskning som avser människor
 - begära rådgivande yttrande enligt förordningen om etikprövning av forskning som avser människor
 - uppdra gemensamt med andra forskningshuvudmän som medverkar i ett och samma forskningsprojekt åt en av dem att ansöka om etikprövning av projektet för allas räkning samt att ansöka om etikprövning på uppdrag av de andra huvudmännen och informera de övriga om Etikprövningsmyndighetens beslut
 - överklaga Etikprövningsmyndighetens beslut i ärenden om etikprövning och företräda universitetet i sådana överklagandeärenden

Ovan angivna uppgifter och beslutsrätt får inte delegeras vidare.

avseende forskarutbildning att besluta om

- antagning av sökande till utbildning på forskarnivå med anställning som doktorand, efter beredning på LUCSUS. Denna beslutsrätt får inte delegeras till annan enskild befattningshavare på institutionsnivå/motsvarande. I de fall då föreståndare är tilltänkt som handledare fattas beslut av ställföreträdande föreståndare.
- att utse beredningsgrupp för beredning och urval rörande beslut om antagning till utbildning på forskarnivå. Denna beslutsrätt får delegeras till annat organ på institutionsnivå eller prefekt, men inte vidare. Beredningsgruppen ska inkludera minst två lärare med docentkompetens. Minst en av lärarna med docentkompetens i gruppen ska inte vara tilltänkt som handledare.
- att utse huvudhandledare och handledare för doktorand. Denna beslutsrätt får inte delegeras vidare. I de fall då föreståndare är tilltänkt som handledare fattas beslut av ställföreträdande föreståndare.
- att utse studierektor för varje ämne som utbildning på forskarnivå anordnas i
- fastställande av och årlig uppföljning av individuell studieplan. Denna beslutsrätt får inte delegeras vidare. I de fall då föreståndare är handledare fattas beslut av ställföreträdande föreståndare.
- utseende av examinatorer
- särskilt tillstånd att delta i kurser på forskarnivå för person som inte är antagen till forskarutbildning vid Lunds universitet

avseende personalfrågor att besluta om

- förslag till beslut om anställning som postdoktor, adjungerad universitetslektor, universitetsadjunkt och adjungerad adjunkt efter beredning på LUCSUS och i samråd med läroförslagsnämndens vice ordförande.
- förlängning av doktorandanställning pga. institutionstjänstgöring, sjukdom, föräldraledighet, tjänstgöring

inom totalförsvaret eller förtroendeuppdrag i fackliga organisationer eller studentorganisationer (Riktlinjer för förlängning av doktorandanställning m.m. 2015-10-29, dnr STYR 2015/1170)

- ersättningar i form av arvoden
- överenskommelser om villkor vid korta och tillfälliga anställningar med timlön
- att en anställd ska lämna sin anställning i samband med att anställd enligt socialförsäkringsbalken får rätt till hel sjukersättning samt besluta om uppsägning av anställd på grund av ålder enligt lagen (1982:80) om anställningsskydd (med undantag för professorer)
- lön (lönerevision) för
 - o professorer, i samråd med dekan
 - o lärare och TA-personal i samråd med hr-chef
- etapplyft för doktorander med doktorandanställning, efter tillstyrkan av huvudhandledare
- övriga frågor rörande anställning såsom
 - o beviljande/avslag av ansökan om tjänstledighet,
 - o förläggning av anställds arbetstid inom ramen för gällande kollektivavtal,
 - o anställds fullgörande av arbetsuppgifter,
 - o semester,
 - o rehabiliteringsåtgärder
 - o entledigande på den anställdes begäran
- fastställande av arbetsinstruktioner för LUCSUS personal

I beslutet Föreskrifter om fördelning av beslutsbefogenheter och rätt att teckna avtal vid Lunds universitet återfinns rektors delegationer till prefekterna som firmatecknare. Föreståndaren för LUCSUS är firmatecknare enligt samma princip som prefekt. Denna beslutsrätt får inte delegeras vidare.

7. Samhällsvetenskapliga fakultetens bibliotek

Samhällsvetenskapliga fakultetens bibliotek inrättades som en centrumbildning vid Samhällsvetenskapliga fakulteten 1999 (dnr S A9 140/1999). Organisationen består av två enheter, Samhällsvetenskapliga fakultetens bibliotek i Lund och Biblioteket

vid Campus Helsingborg (dnr HBG 2013/1). Fakulteten anlitar för sin biblioteksverksamhet även SOL-biblioteket.

Samhällsvetenskapliga fakultetens biblioteks uppdrag är att med tilldelade resurser tillhandahålla tjänster och ett verksamhetsnära stöd av hög kvalitet till fakultetens utbildning och forskning i enlighet med fakultetens och institutionernas strategiska satsningar. Ekonomiska beslut som rör biblioteket hanteras av fakultetsstyrelsen.

Biblioteket leds av en bibliotekschef/fakultetsbibliotekarie med personalansvar samt resultat- och verksamhetsansvar. I uppdraget ingår också ett fakultetsbibliotekarieuppdrag som innebär samordning av Samhällsvetenskapliga fakultetens biblioteksverksamhet.

Uppdraget innebär att tillse att fakultetens studenter och forskare erbjuds likvärdig biblioteksservice av hög kvalitet. I uppdraget ingår även att förankra aktuella biblioteks- och informationsförsörjningsfrågor i fakultetens beredande och beslutande organ.

Prefekträdet har ett särskilt ansvar för biblioteksfrågor och agerar som ett rådgivande organ till bibliotekschefen i diskussioner rörande fakultetens biblioteksverksamhet. Vid ett tillfälle per termin disponerar bibliotekschefen delar av prefekträdsmötet för att diskutera och uppdatera prefekterna i biblioteksfrågor. Vid detta tillfälle ska ytterligare en studentrepresentant bjudas in.

Till bibliotekschefen delegeras att besluta om

- att rekrytera teknisk/administrativ personal (inte forskare)
- att en anställd ska lämna sin anställning i samband med att anställd enligt socialförsäkringsbalken får rätt till hel sjukersättning samt besluta om uppsägning av anställd på grund av ålder enligt lagen (1982:80) om anställningsskydd, för personal vid biblioteket
- lön (i lönerrevision) för personal vid biblioteket, i samråd med hr-chef
- övriga frågor rörande anställning såsom
 - o beviljande/avslag av ansökan om tjänstledighet,
 - o förläggning av anställds arbetstid inom ramen för gällande kollektivavtal,
 - o anställds fullgörande av arbetsuppgifter,

- semester,
 - rehabiliteringsåtgärder
 - entledigande på den anställdes begäran
- arbetsinstruktioner för bibliotekspersonalen
- ersättning i form av arvoden
- överenskommelser om villkor vid korta och tillfälliga anställningar med timlön på biblioteket
- att lämna budgetförslag för biblioteken till fakultetsstyrelsen
- handha ekonomin för biblioteket (här ingår utbetalningsrättigheter)