



Fakultetsstyrelsen

Riktlinjer och anvisningar för ansökningsmånader

*Detta beslut ersätter tidigare beslut daterat 2022-10-20, dnr
STYR 2022/2128.*

Bakgrund

Det finns ett stort behov av friköpt tid för att utveckla väl genomarbetade forskningsansökningar. Forskare med idéer om nya projekt har sällan tillräckligt med tid för att utveckla dessa till en slagkraftig ansökan om externa medel. Att använda delar av fakultetsmedlen för att möjliggöra detta ses som en långsiktig investering.

Syfte

Ansökningsmånaderna ska användas till att utforma forskningsansökningar.

Villkor

Den som har en doktorsexamen, är tillsvidareanställd som lektor eller adjunkt vid Samhällsvetenskapliga fakulteten och inte har mer än 30 % forskningstid i sin anställning kan söka. Stödet utgör kostnader motsvarande en månads arbetstid på heltid. Den

som har blivit beviljad medel kan ansöka om nya ansökningsmånader tidigast 18 månader efter senaste beviljandebeslut.

Beviljade medel ska vara använda senast 18 månader efter beslutsdatum.

Senast 18 månader efter beslutsdatum ska en kortfattad rapport lämnas in som beskriver hur medlen använts samt om ansökan har resulterat i externa medel.

Bedömning

Ansökningar bedöms av en arbetsgrupp bestående av ordförande och minst en ledamot från fakultetens forskningsråd.

Arbetsgruppen tillsätts efter att eventuella jävssituationer har beaktats. Beslut om beviljat stöd fattas av dekan.

För att beaktas krävs följande av en ansökan:

- frågan eller problemet som ska studeras måste framgå, det räcker inte med att beskriva ett intressant forskningsfält
- problemställningen ska ha någon form av teorianslutning
- det ska framgå vilken typ av metoder som den sökande antar kommer att vara tillämpliga för studien

Bedömgrensens uppdrag är att prioritera ansökningar som utöver att uppfylla de nämnda kraven även:

- bedöms att inom utsatt tid kunna utformas till en konkurrenskraftig forskningsansökan

Ansökan

Ansökan ska innehålla:

- projektbeskrivning, maximalt tre sidor
- CV över forskningsmeriter
- planering för vilka forskningsfinansiärer ansökan ska skickas till och när den ska skickas in
- underskrift av prefekt (motsvarande) som intygar att nedsättning i annan tjänstgöring är möjlig