



Fakultetsstyrelsen

## Föreskrifter för utbildningen på forskarnivå vid Samhällsvetenskapliga fakulteten

1.	<i>Generella bestämmelser som reglerar forskarutbildningen</i> .....	2
2.	<i>Fakultetsstyrelsens delegationer</i> .....	2
3.	<i>Forskarutbildningsämnena</i> .....	5
3.1.	Allmän studieplan .....	5
4.	<i>Behörig att antas till forskarutbildning</i> .....	5
5.	<i>Antagning och studiefinansiering</i> .....	6
5.1.	Utlysning .....	6
5.2.	Studiefinansiering .....	6
5.3.	Beredning och urval .....	7
5.4.	Beslut om antagning .....	7
6.	<i>Individuell studieplan</i> .....	8
7.	<i>Kursplaner</i> .....	8
8.	<i>Handledning</i> .....	8
8.1.	Indragning av rätt till handledning och andra resurser .....	10
8.2.	Förlängning av doktorandtid .....	10
9.	<i>Institutionstjänstgöring</i> .....	10
10.	<i>Doktorsexamen</i> .....	11
10.1.	Doktorsavhandling .....	11
10.2.	Mångfaldigande och distribution av doktorsavhandlingen ...	12
10.3.	Disputation .....	13
10.4.	Betygsnämnd .....	13
10.5.	Betygsnämndens protokoll .....	14
10.6.	Riktlinjer för när opponenter/betygsnämndsledamot ställer in med kort varsel .....	15
11.	<i>Licentiatexamen</i> .....	15
12.	<i>Övergångsbestämmelser</i> .....	16

## **Föreskrifter för utbildningen på forskarnivå vid Samhällsvetenskapliga fakulteten**

Föreskrifterna avser forskarutbildningen vid fakultetens institutioner samt hållbarhetsvetenskap vid LUCSUS (Lund University Centre for Sustainability Studies). Bestämmelserna om disputationbidrag (se 10.2) gäller dock enbart Samhällsvetenskapliga fakultetens institutioner.

### **1. Generella bestämmelser som reglerar forskarutbildningen**

Dessa föreskrifter bygger i väsentlig utsträckning på de bestämmelser för forskarutbildningen som regleras i följande dokument:

- Högskoleförordningen (HF), SFS 1993:100, kapitel 5, 6 och 7
- Högskolelagen (HL), SFS 1992:1434
- Föreskrifter för utbildning på forskarnivå vid Lunds universitet, 2013-06-13, dnr LS 2012/718
- Antagningsordning för utbildning på forskarnivå vid Lunds universitet, 2017-06-16, dnr STYR 2017/409
- Policy och föreskrifter gällande stipendiefinansiering för försörjning under utbildning eller för förkovran efter avlagd doktorsexamen, 2013-06-27, dnr PE 2013/356

Fakultetsstyrelsen har det övergripande ansvaret för forskarutbildningen.

Rektors delegationer till fakultetsstyrelsen framgår i följande dokument:

- Föreskrifter om fördelning av beslutsbefogenheter och rätt att teckna avtal vid Lunds universitet, 2016-11-03, dnr STYR 2016/1277.

### **2. Fakultetsstyrelsens delegationer**

Fakultetsstyrelsens vidaredelegationer finns i fakultetens *Delegationsordning och arbetsformer för Samhällsvetenskapliga*

*fakulteten, 2017-11-23, dnr STYR 2017/1480.* Nedan anges för forskarutbildning relevanta utdrag.

Till dekan delegeras att besluta om

- utseende av fakultetsopponent, ordförande och betygsnämnd vid disputationsprov för doktorsexamen
- utseende av opponent, ordförande och betygsnämnd vid framläggande av vetenskaplig uppsats
- tillstånd om avvikande beteckning på doktors- och licentiatexamina
- särskilt tillstånd att delta i kurser på forskarnivå för person som inte är antagen till forskarutbildning vid Lunds universitet
- anställning som doktorand efter beredning på institution
- beviljande av tjänstledighet från doktorandanställning om tjänstledigheten beror på annat än föräldraledighet eller tjänstgöring inom totalförsvaret
- förlängning av doktorandanställning av andra skäl än institutionstjänstgöring, sjukdom, föräldraledighet, tjänstgöring inom totalförsvaret eller förtroendeuppdrag i fackliga organisationer eller studentorganisationer

Till dekan med ansvar för utbildning delegeras att besluta om

- utfärdande av examina på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå med undantag för socionomexamina

Till personalansvarig vid kansliet delegeras att fatta beslut om

- etapplyft för doktorander med doktorandanställning, efter tillstyrkan av prefekt/motsvarande
- utlysning av doktorandanställning, efter beredning på institution

Till Forskarutbildningsrådet delegeras att besluta om

- fastställande av kursplaner, kursplaneändringar samt litteraturlistor för fakultetsgemensamma forskarutbildningskurser
- kursutbud av fakultetsgemensamma forskarutbildningskurser, inom den ekonomiska ramen för utbildningsuppdraget
- utseende av examinatorer på fakultetsgemensamma forskarutbildningskurser

Till institutionsstyrelser delegeras att besluta om

- inrättande av kurser
- fastställande av kursplaner, kursplaneändringar samt litteraturlistor
- den högskolepedagogiska utbildningen ska ske i form av poängsatt del av utbildningen eller som del av doktorandens institutionstjänstgöring
- tillgodoräknande av tidigare utbildning eller yrkesverksamhet på forskar-nivå. Denna beslutsrätt får inte delegeras till doktorandens handledare.
- antal ledamöter i betygsnämnden, tre eller fem

Till prefekter delegeras att besluta om

- antagning till forskarutbildning efter beredning på institutionsnivå. Denna beslutsrätt får inte delegeras till annan enskild befattningshavare på institutionsnivå. I de fall då prefekt är tilltänkt som handledare fattas beslut av biträdande/ställföreträdande prefekt.
- utseende av huvudhandledare och handledare. Denna beslutsrätt får inte delegeras vidare. I de fall då prefekt är tilltänkt som handledare fattas beslut av biträdande/ställföreträdande prefekt.
- fastställande av och årlig uppföljning av individuell studieplan. Denna beslutsrätt får inte delegeras vidare. I de fall då prefekt är handledare fattas beslut av biträdande/ställföreträdande prefekt.
- utseende av examinatorer
- utseende av studierektor med ansvar för forskarutbildning
- förlängning av doktorandanställning p.g.a. institutionstjänstgöring, sjukdom, föräldra- ledighet, tjänstgöring inom totalförsvaret eller förtroendeuppdrag i fackliga organisationer eller studentorganisationer

Samhällsvetenskapliga fakultetens *forskarutbildningsråd* har till uppgift att bevaka och främja forskarutbildningen.

Forskarutbildningsrådet ska bereda beslut om forskarutbildning inför fakultetsstyrelsen, vara aktiv part i frågor som rör handledarutbildningen, bevaka internationaliseringsaspekten samt diskutera och följa upp genomförda utvärderingar som berör

forskarutbildningen. Rådet ska initiera fakultetsgemensamma forskarutbildningskurser.

Forskarutbildningsrådet består av tio institutionsrepresentanter (studierektorer med ansvar för forskarutbildning) och tre studentrepresentanter. Ordförande är dekan, prodekan eller vicedekan.

### 3. Forskarutbildningsämnen

Forskarutbildningsämnen vid Samhällsvetenskapliga fakulteten är:

- genusvetenskap
- humanekologi
- hållbarhetsvetenskap
- kulturgeografi/ekonomisk geografi, och geografi med kulturgeografisk inriktning
- medie- och kommunikationsvetenskap
- pedagogik
- psykologi
- rättssociologi
- socialantropologi
- socialt arbete
- sociologi
- statsvetenskap
- tjänstvetenskap

I ovanstående ämnen kan doktors- och licentiatexamen avläggas.

#### 3.1. Allmän studieplan

Det ska finnas en allmän studieplan för varje examen som forskarutbildningen leder fram till. Fakultetsstyrelsen fastställer allmänna studieplaner för utbildning såväl till doktors- som till licentiatexamen. Fakultetsstyrelsen har en fastställd mall för allmänna studieplaner.

### 4. Behörig att antas till forskarutbildning

För att bli antagen till forskarutbildning (HF kap 7 § 35) krävs att den sökande

1. har grundläggande behörighet och den särskilda behörighet som högskolan kan ha förskrivet, och
2. bedöms i övrigt ha sådan förmåga som krävs för att tillgodogöra sig forskarutbildning (SFS 2010:1064).

*Grundläggande behörighet* (HF kap 7 § 39) till utbildning på forskarnivå har den som har

1. avlagt examen på avancerad nivå,
2. fullgjort kursfordringar om minst 240 högskolepoäng varav minst 60 högskolepoäng på avancerad nivå, eller
3. på annat sätt inom eller utom landet förvärvat i huvudsak motsvarande kunskap.

*Särskild behörighet*

Särskild behörighet att antas till forskarutbildning fastställs i de allmänna studieplanerna för respektive forskarutbildningsämne. Kraven på särskild behörighet är ämnesspecifika.

## 5. Antagning och studiefinansiering

För antagning och studiefinansiering för doktorander gäller nedanstående rutiner.

### 5.1. Utlysning

Institutionerna ska i god tid avisera tidpunkten för ansökan till forskarutbildning. Tidpunkten ska om möjligt vara fast från år till år för att garantera konkurrens bland de sökande. Utlysning ska ges lämplig nationell och internationell spridning. Ansökningstiden ska vara minst tre veckor. Ansökan görs online via Lunds universitets hemsida.

### 5.2. Studiefinansiering

Endast så många forskarstuderande får antas som kan erbjudas handledning och godtagbara studievillkor i övrigt. Forskarstuderande måste ha finansiering i form av anställning som doktorand eller annan finansiering i enlighet med universitetets antagningsordning. Studiefinansiering prövas i samband med upprättande av individuell studieplan för varje forskarstuderande. Studierna ska avse heltid, men kan efter begäran från doktoranden omfatta lägst 50 %.

Doktorander får antas till forskarutbildning med externt stipendium. Beslut om att en person under sin forskarutbildning ska finansieras med externt stipendium fattas av dekanen.

### **5.3. Beredning och urval**

Beslut om antagning till utbildning på forskarnivå ska beredas av en av prefekten tillsatt antagningskommitté. Häri ska ingå:

- studierektor för forskarutbildning (motsvarande),
- minst två representanter för handledarkollegiet (motsvarande) samt
- minst en doktorandrepresentant som observatör

Urval bland sökande som uppfyller behörighetskraven ska göras med hänsyn till deras förmåga att tillgodogöra sig utbildningen. Viktiga bedömningskriterier är kvaliteten på insända uppsatser och på insänd forskningsplan samt betyg från tidigare utbildningar. Personlig lämplighet är också en viktig egenskap som kan bedömas genom bl.a. intervjuer och referenstagning. Även andra kriterier kan vägas in, exempelvis arbetslivserfarenhet och uppdrag.

Som regel bör intervjuer genomföras med av antagningskommittén topprankade sökande.

Underrepresenterat kön ska ges förtur vid i övrigt likvärdiga förutsättningar för utbildningen på forskarnivå, om inte särskilda skäl talar däremot.

### **5.4. Beslut om antagning**

De sökande ska minst två veckor före beslut om antagning delges rangordningen och ett motiverat förslag till antagning. Sökande ska informeras om möjligheten att inom en fastställd tid till prefekten lämna en erinran mot förslaget. Prefekten ska beakta erinran och lämna ett motiverat svar.

Beslut om antagning fattas av prefekt efter förslag från antagningskommittén och efter diskussion i handledarkollegiet.

Före beslut om antagning ska följande föreligga:

- en plan för studiefinansieringen för hela studietiden,
- tillgängliga handledarresurser inom ämnet, och

- en plan för arbetsplats och övriga resurser

Samtliga sökande ska ha fått meddelande om beslutet inom sju dagar efter det att beslutet fattats.

## 6. Individuell studieplan

För varje forskarstuderande ska det upprättas en individuell studieplan. Studieplanen ska innehålla universitets och doktorandens åtaganden och en tidsplan för doktorandens utbildning.

Studieplanen upprättas av huvudhandledaren och fastställs av prefekten efter samråd med doktorand och huvudhandledare. Planen undertecknas av samtliga. Prefekten ansvarar för uppföljning av de individuella studieplanerna. Planerna ska följas upp årligen. Alla berörda parter kan var för sig begära en revidering om det föreligger särskilda skäl.

Prefekten ansvarar för att individuella studieplaner upprättas för samtliga forskarstuderande.

## 7. Kursplaner

För kurser som ges inom forskarutbildningen ska det finnas en kursplan. Kursplanen ska fastställas på svenska och, om inte särskilda skäl föreligger, översättas till engelska. Kursplaner för fakultetsgemensamma kurser fastställs av Forskarutbildningsrådet medan ämnesspecifika kursplaner fastställs av institutionsstyrelse.

## 8.Handledning

Varje doktorand ska ha en docentkompetent huvudhandledare och minst ytterligare en handledare. Genomgången introducerande utbildning för handledare inom forskarutbildningen är ett krav för att utses till huvudhandledare eller handledare för nyantagen forskarstuderande.

Doktoranden har rätt till handledning under en tid som motsvarar heltidsstudier under fyra år. Institutionerna ska erbjuda handledningsresurser i en omfattning som gör det möjligt att genomföra forskarutbildning under nettostudietiden. Den totala



handledningen fördelas inom studieperioden med hänsyn till studiernas karaktär, vilket normalt innebär att handledningsinsatserna varierar från termin till termin.

Handledare ska utses av prefekt i samråd med studierektor för forskarutbildning (motsvarande) och efter samtal med doktoranden, vars önskemål beaktas i största möjliga utsträckning. Doktorand har rätt byta handledare. Begäran om byte av handledare ska lämnas till studierektor för forskarutbildning. Beslut ska tas av prefekt. I det fall då studierektor för forskarutbildning är handledare ska begäran av byte inges till prefekt. I det fall då prefekt är handledare ska beslut tas av biträdande prefekt (motsvarande). Beslut om byte av handledare ska ske skyndsamt så att doktorandens utbildning inte fördröjs. Doktoranden ska kunna fortsätta sitt avhandlingsarbete med den huvudsakliga inriktning som angivits vid antagningen. Handledarbyte ska dokumenteras i den individuella studieplanen och följas upp i revideringar av denna.

Handledaren bör

- bistå vid valet av avhandlingsämne och se till att det är realistiskt och genomförbart
- granska och kommentera manuskript och annat material
- rekommendera kurser samt intressant och relevant litteratur
- bistå med att etablera kontakter med andra institutioner i Sverige och utomlands
- medverka till att doktoranden kan besöka och delta i nationella och internationella konferenser och möten
- bistå med förberedelser inför disputation

Handledare och doktorand har gemensamt ansvar för att följa upp den individuella studieplanen och för att ta initiativ till löpande handledning. Senast i samband med den årliga uppföljningen av den individuella studieplanen ska parterna uppmärksamma eventuella problem i utbildningen eller avseende finansieringen och gemensamt vidta åtgärder för att komma till rätta med dessa.

För att förebygga konflikter mellan doktorand och handledare bör potentiella principiella tvistefrågor diskuteras i handledarkollegium. Prefekt och/eller studie-rektor för forskarutbildning bör på ett tidigt stadium informeras om potentiella konfliktfrågor, innan dessa resulterar i konflikt. Vid konflikt mellan doktorand och handledare

ska prefekt informeras. Prefekten har, i samråd med studierektor för forskarutbildning, ett ansvar för att hantera och lösa konflikten. I det fall då prefekt är handledare ansvarar studierektor för forskarutbildning för att ärendet förs till fakultetsnivå. Kan konflikten inte lösas på institutionsnivå tar prodekanen, med stöd av fakultetens handläggare av forskarutbildning, över ansvar för att hantera och lösa konflikten.

### **8.1. Indragning av rätt till handledning och andra resurser**

Om en doktorand i väsentlig utsträckning åsidosätter sina åtaganden enligt den individuella studieplanen, kan beslut fattas om att doktoranden inte längre ska ha rätt till handledning och andra resurser för utbildningen. Handledare som konstaterar ett sådant åsidosättande av åtaganden enligt den individuella studieplanen ska, om det inte går att komma till rätta med problemen på annat sätt, anmäla detta skriftligt till prefekten. Doktoranden ska ges möjlighet att yttra sig. Därefter avgör prefekten om fakultetsstyrelsen ska ta ställning till indragning av resurser. Fakultetsstyrelsen ska pröva om institutionen fullgjort sina skyldigheter gentemot den studerande. Beslut om indragning av resurser fattas av rektor efter förslag från fakultetsstyrelsen. Doktoranden kan anhålla hos fakultetsstyrelsen om att få tillbaka rätten till handledning och övriga resurser.

### **8.2. Förlängning av doktorandtid**

Förlängning av doktorandanställning av andra skäl än institutionstjänstgöring, sjukdom, föräldraledighet, tjänstgöring inom totalförsvaret eller förtroendeuppdrag i fackliga organisationer eller studentorganisationer beslutas av dekanen.

Förlängning av doktorandtiden på grund av förtroendeuppdrag är reglerat i *Riktlinjer för förlängning av anställning som doktorand pga. förtroendeuppdrag inom studentorganisationer och studentrepresentation vid Lunds universitet, 2016-06-16, dnr STYR 2014/776.*

## **9. Institutionstjänstgöring**

En doktorand kan delta i institutionsarbete inom en ram om högst 20 % av full arbetstid. Detta arbete ska fördelas på ett sätt som är utvecklande för doktorandens forskarutbildning. Doktoranden ska

kompenseras med motsvarande förlängning av studietiden. Institutionstjänstgöringen ska framgå av den individuella studieplanen.

Doktorander som undervisar inom utbildningen på grundnivå eller avancerad nivå ska ha genomgått inledande högskolepedagogisk utbildning omfattande två veckor, och alla doktorander ska erbjudas att delta i högskolepedagogiska kurser omfattande minst två veckor. Beslut om den högskolepedagogiska utbildningen ska ske i form av poängsatt del av utbildningen eller som en del av doktorandens institutionstjänstgöring fattas av institutionsstyrelsen.

## 10. Doktorsexamen

Doktorsexamen vid Samhällsvetenskaplig fakultet benämns normalt filosofie doktorsexamen.

För doktorsexamen krävs att doktoranden dels godkänts på de kurser som ingår i forskarutbildningen, dels fått sin doktorsavhandling godkänd.

En doktorand har rätt att begära prövning av tillgodoräknande av tidigare utbildning på forskarnivå från andra fakulteter eller andra lärosäten inom eller utom landet. Prövning görs av institutionsstyrelsen efter beredning av studierektor för forskarutbildningen.

Betyg i forskarutbildningen inom Samhällsvetenskaplig fakultet är godkänd eller underkänd.

Prefekten ska utse examinatorer för kurserna i forskarutbildningen.

### 10.1. Doktorsavhandling

Doktorsavhandlingen kan utformas antingen som ett enhetligt, sammanhängande vetenskapligt arbete (monografiavhandling) eller som en sammanläggning av vetenskapliga uppsatser med en sammanfattning där delarna sätts in i en helhet (sammanläggningsavhandling).

Om det finns flera författare till en avhandling (monografi eller sammanläggningsavhandling) ska de individuella prestationerna särskiljas genom redovisning i avhandlingens inledning eller förord.

En doktorsavhandling kan skrivas på svenska, danska, norska eller engelska. Dekan kan, efter rekommendation av institutionsstyrelse, besluta om att avhandlingen får skrivas på annat språk. En avhandling som inte är skriven på engelska ska vara försedd med en sammanfattning på engelska.

## **10.2. Mångfaldigande och distribution av doktorsavhandlingen**

Samhällsvetenskapliga fakulteten förespråkar fulltextpublicering i Lunds universitets system för forskningsinformation. Elektronisk version av avhandling ska skickas till Media-Tryck för att möjliggöra tjänsten print-on-demand och garantera tillgång till tryckt exemplar av avhandlingen.

Avhandlingen ska framställas i en pappersupplaga som omfattar minst 33 exemplar och ska tillgängliggöras, ”spikas”, minst tre veckor före disputationens-dagen. Till universitetsbiblioteket ska tre tryckta exemplar av avhandlingen lämnas. Samtliga exemplar även av sammanläggningsavhandlingar ska vara kompletta. Information om spikning och distribution av avhandlingar finns på fakultetens hemsida i dokumentet Information till doktorand och institution vid disputation.

Följande undantag finns för fulltextpublicering i Lunds universitets system för forskningsinformation:

- När texten omfattas av sekretesslagstiftning.
- I sammanläggningsavhandlingar bör kappan publiceras i fulltext. Fulltextpublicering av ingående artiklar eller artikelmanus rekommenderas men är frivilligt och beror bl.a. på de regler som anges i kontrakt med respektive förlag. Ett färdigt formulär för begäran om tillstånd att fulltextpublicera artikel som en del av sammanläggningsavhandling finns för nedladdning. Den disputerade kan i efterhand komplettera med att ladda upp artiklarna när den s.k. embargotiden, ofta 6 eller 12 månader, har passerat.
- Doktorander som avser att publicera sin monografiavhandling i bokform hos förlag bör kontakta förlaget för tillstånd till fulltextpublicering i Lunds universitets system för forskningsinformation. Vissa förlag tillåter s.k. parallellpublicering.

Institutionen ansvarar för upphandling, framställning och distribution av avhandlingarna. Fakulteten betalar disputationssbidrag som fastställs i budgeten varje år. Disputationssbidraget överförs till institutionen i samband med att avhandlingen lämnas in till kansliet.

### **10.3. Disputation**

Följande gäller:

- Disputation ska som regel äga rum under terminstid.
- Disputationer bör inte äga rum samtidigt vid fakulteten.
- Disputation ska kungöras minst tre veckor i förväg.
- Kungörelsen ska innehålla uppgifter om doktorandens namn, forskarutbildningsämnet, avhandlingens titel på originalspråket, fakultetsopponentens namn samt uppgift om tid och plats för disputationen.
- Avhandlingen ska vara tryckt och distribuerad före kungörelsen.
- Samtidigt med att kungörelsen anslås ska ett abstract och en populärvetenskaplig sammanfattning på svenska spikas elektroniskt i enlighet med anvisningar från fakultetskansliet.
- Opponenten ska inneha doktorsexamen eller motsvarande och får inte vara verksam vid Samhällsvetenskapliga fakulteten.
- Till ordförande vid disputationen utses en av handledarna eller examinator för forskarutbildning
- Ordföranden ska bereda åhörarna rätt att i rimlig omfattning ställa frågor och framföra synpunkter vid disputationen.

Om det finns särskilda skäl kan dekanen besluta om avvikelser från ovanstående regler för doktorsavhandling och disputation.

### **10.4. Betygsnämnd**

För doktorsexamen gäller att betygsnämnden ska bestå av fem eller tre ledamöter, enligt beslut i institutionsstyrelsen. Ledamöterna ska inneha lägst docentkompetens. Minst en ledamot som inte är verksam vid Lunds universitet ska ingå i betygsnämnden.

Samhällsvetenskapliga fakulteten bör vara representerad i betygsnämnden.

Om nämnden består av tre ledamöter kan i normalfallet högst en av ledamöterna representera den egna institutionen och endast en av de två övriga tillhöra Samhällsvetenskapliga fakulteten i Lund.

Om nämnden består av fem ledamöter får högst två vara verksamma vid den institution vid vilken disputationen äger rum. Av övriga tre ledamöter kan högst en tillhöra Samhällsvetenskapliga fakulteten i Lund.

Fler än ett kön ska vara representerade i betygsnämnden. Motiverad anhållan om undantag från denna regel ska göras skriftligt och sändas till dekanen vid Samhällsvetenskapliga fakulteten minst sex veckor före planerat disputationsdatum.

Betygsnämnden är beslutsför när alla ledamöter är närvarande.

Fakultetsopponent och handledare har rätt att närvara vid betygsnämndens sammanträde(n) och att delta i överläggningarna men inte i besluten. Betygsnämnden kan därtill kalla annan person som kan bidra till beslutsunderlaget.

Arvode betalas inte till betygsnämndsledamöter. Arvode till opponent regleras i särskild föreskrift.

Senast fem veckor före disputationsdagen utser dekanen, efter förslag från berörd institution, fakultetsopponent, ledamöter i betygsnämnden och ordförande vid disputationen.

### **10.5. Betygsnämndens protokoll**

Betygsnämnden ska föra protokoll med uppgifter om:

- datum för disputationen
- doktorandens namn
- avhandlingens titel på originalspråk och forskarutbildningsämne
- namn på betygsnämndens ordförande och ledamöter, fakultetsopponent och handledare (huvudhandledare) samt om avhandlingen efter disputationsakten godkänts eller underkänts.

Om avhandlingen godkänns ska beslutet inte motiveras. En ledamot har rätt att anteckna avvikande mening men utan motivering. Om avhandlingen underkänns ska beslutet motiveras skriftligen.

### **10.6. Riktlinjer för när opponent/betygsnämndsledamot ställer in med kort varsel**

För den händelse att fakultetsopponent eller betygsnämndsledamot inte kan medverka vid disputation eller framläggande av vetenskapliga uppsats pga. akut sjukdom eller force majeure gäller följande (vid längre varsel flyttas disputation/licentiatseminarium till annat datum):

Om fakultetsopponent lämnar återbud med kort varsel:

- Dekan meddelas omedelbart, och innan disputationen/lic.seminariet börjar
- Betygsnämnden agerar som opponent
- Betygsnämnden sammanträder och fattar beslut i vanlig ordning
- Till beslutsprotokollet lämnas en kortfattad redogörelse för disputationsaktens genomförande

Om betygsnämndsledamot lämnar återbud med kort varsel:

- Finns reserv utsedd, träder denne in i ordinarie ledamots ställe
- Dekan meddelas omedelbart, och innan disputationsaktens början
- Opponent kan utses (av dekan) som betygsnämndsledamot om personen uppfyller kraven på docentkompetens

## **11. Licentiatexamen**

Licentiatexamen vid Samhällsvetenskaplig fakultet benämns normalt filosofie licentiatexamen.

Den som är antagen till doktorandstudier har rätt att avlägga licentiatexamen. Utbildning till licentiatexamen utgör en separat utbildningsgång. Den som vill fortsätta med utbildning till doktorsexamen måste göra en ny ansökan.

För licentiatexamen krävs att licentianden dels godkänts på de kurser som ingår i utbildningen, dels att den vetenskapliga uppsatsen godkänts.

Föreskrifterna i avsnitt 1–9 ovan gäller även för utbildning på forskarnivå som leder till licentiatexamen. För licentiatexamen gäller dock särskilt:

- Den vetenskapliga uppsatsen ska ventileras vid ett offentligt seminarium.
- En sammanfattning av uppsatsen ska anslås på fakultetens kalendarium senast tre veckor i förväg. Av anslaget ska framgå tid och plats för det offentliga seminariet, samt uppgift om var uppsatsen finns tillgänglig.
- Den vetenskapliga uppsatsen ska granskas av en opponenter och en betygsnämnd.
- Dekanen utser opponenter, betygsnämndsledamöter och ordförande efter förslag från institutionen. Betygsnämnden ska bestå av tre ledamöter som ska ha minst docentkompetens. Fler än ett kön ska vara representerade i betygsnämnden. Motiverad anhållan om undantag från denna regel ska göras skriftligt och sändas till dekanen vid Samhällsvetenskapliga fakulteten minst sex veckor före planerat datum för det offentliga seminariet.
- Förslag till betygsnämnd ska lämnas till fakultetskansliet minst fem veckor före datum för det offentliga seminariet.
- Tryckningsbidrag lämnas inte för licentiatuppsats.

## 12. Övergångsbestämmelser

En forskarstuderande som antagits enligt äldre bestämmelser kan avlägga examen enligt den studieplan för forskarutbildning som gällde då den studerande antogs till forskarutbildning under förutsättning att planen inte strider mot gällande högskoleförordning.