



Fakultetsstyrelsen

## Riktlinjer och anvisningar för fördelning av medel för kostnader i samband med stora forskningsansökningar

*Detta beslut ersätter tidigare beslut daterat 2018-11-22, dnr STYR 2018/907.*

### Bakgrund

Arbetet med ansökningar till de stora utlysningarna av forskningsanslag är ofta mycket resurskrävande och kan involvera många sökande. Det finns behov av att löpande kunna ansöka om medel som täcker till exempel kostnader i samband med möten för att arbeta med ansökningar. Att använda fakultetsmedel till att möjliggöra välgjorda ansökningar ses som en långsiktig investering.

### Syfte

Medlen ska användas till att utforma en större nationell eller internationell forskningsansökan. Exempel på stora forskningsansökningar är EU:s ramprogram, utlysningar från European Research Council (ERC), programansökningar till de nationella forskningsråden, med flera.

### Villkor

Den som är disputerad och tillsvidareanställd vid Samhällsvetenskapliga fakulteten kan ansöka. Varje ansökan kan tilldelas maximalt 200 000 kr. Stödet kan användas för arbetstid för den som inte har mer än 30 % forskningstid i sin anställning, för hjälp

i form av forskningsassistent (motsvarande) och/eller till kontaktresor för parter som ingår i projektet.

## Bedömning

Ansökningar bedöms av en arbetsgrupp bestående av minst tre av Forskningsrådets ledamöter. Arbetsgruppen tillsätts efter att eventuella jävssituationer har beaktats. Beslut om beviljat stöd fattas av dekan.

Bedömargruppens uppdrag är att bedöma om ansökningen kan utformas till en konkurrenskraftig forskningsansökan utifrån de bedömningskriterier som finns uppställda av den tilltänkta finansiären.

## Ansökan

Ansökan om medel sker löpande till fakultetskansliet och ska innehålla:

- projektbeskrivning, minst två, max tre sidor
- CV över forskningsmeriter, max två sidor
- kortfattad budget
- uppgifter om när och till vilken/vilka forskningsfinansiärer ansökan komma att skickas till
- godkännande av prefekt (motsvarande)