

BESLUT

Diarienummer
STYR 2022/75

Datum 2022-02-03

Fakultetsstyrelsen

Riktlinjer för kursvärdering och kursutvärdering på grundnivå och avancerad nivå vid Samhällsvetenskapliga fakulteten

Riktlinjerna är fastställda av Samhällsvetenskapliga fakultetsstyrelsen 2022-02-03 och ersätter *Föreskrifter för kursvärdering och kursutvärdering* senaste reviderade 2019-05-02.

Bakgrund

Samhällsvetenskapliga fakultetens arbete med kursvärdering och kursutvärdering på grundnivå och avancerad nivå regleras av Högskoleförordningen 1 kap 14 §, *Allmänna råd för kursvärdering och kursutvärdering* vid Lunds universitet (LU) samt *Rättighetslistan* vid Lunds universitet. I *Lunds universitets policy för kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling för utbildning* ingår kursvärdering och kursutvärderingar som en viktig del.

Högskoleförordningen 1 kap 14 §

Högskolan ska ge de studenter som deltar i eller har avslutat en kurs en möjlighet att framföra sina erfarenheter av och synpunkter på kursen genom en kursvärdering som anordnas av högskolan. Högskolan ska sammanställa kursvärderingarna samt informera om resultaten och eventuella beslut om åtgärder som föranleds av kursvärderingarna. Resultaten ska hållas tillgängliga för studenterna.

Kursvärdering

På varje kurs ska kursvärdering genomföras skriftligt på ett sätt som ger studenterna möjlighet att framföra sina åsikter anonymt i förhållande till läraren/examinatorn. I enskilda fall kan undantag från anonymitetskravet medges om detta inte kan säkras för mindre grupper. Den skriftliga värderingen kan gärna kompletteras med intervjuer, fokusgrupper eller andra instrument. Syftet med kursvärderingen är att samla in studenters upplevelser och uppfattningar om kursen, vilket kan underlättas genom att en kombination av instrument används. Anställdas och studerandes integritet ska beaktas i genomförandet av kursvärderingar. Kursdeltagarna bör ges möjlighet att göra kursvärderingen under schemalagd tid.

Kursutvärdering

Efter avslutad kurs gör kursansvarig en utvärdering av kursen som ska resultera i en skriftlig *kursutvärdering*. Syftet med kursutvärderingen är dels att skapa ett underlag för kursutveckling, och dels att användas i återkoppling till studenterna med avseende på genomförda kursvärderingar. Anställdas och studerandes integritet ska beaktas i genomförandet av kursutvärderingar samt i kommunikationen av utvärderingen.

Kursutvärderingen väver samman underlag bestående av den kursansvariges genomgripande reflektioner kring kursens genomförande och sammanställning av studenternas kursvärdering. Utvärderingen bör också baseras på studenternas studieresultat, undervisande lärares intryck, pedagogiska processer, måluppfyllelse, förutsättningar för kursen, eventuella förslag på åtgärder och annat som kan framstå som relevant i sammanhanget.

Som ett led i utvärderingen bör den kursansvariga sträva efter att anordna ett lärarmöte där de som har undervisat på kursen diskuterar och jämför sina erfarenheter. Även studentrepresentant ska erbjudas möjlighet att delta i diskussion kring kursutvärderingen och ges tillgång till underlag som anses

relevant. Kursutvärdering ska vara *ett* av flera underlag vid utveckling och förändring av kurser.

Återkoppling och tillgängliggörande

De skriftliga kursutvärderingarna ska för samtliga kurser presenteras i respektive institutionsstyrelse (eller motsvarande organ som fastställer kursplaner) minst en gång per år och göras lättillgängliga för studenter och studentkår. Ansvar för det uppföljande arbetet har de respektive organ som fastställer kursplaner.

Det ska säkerställas att kursutvärderingarna, och eventuella beslut som kursutvärderingarna föranleder, dokumenteras. Detta ska återkopplas och hållas tillgängligt för berörda studenter via lämpliga informationskanaler, exempelvis via e-post, lärplattformar, kurssidor och/eller annat.

Kursutvärderingsresultat och eventuella beslut om åtgärder ska även presenteras för efterföljande kursgrupp.

Kursutvärderingar ska bevaras och ordnas systematiskt (arkiveras).