

Fakultetsstyrelsen

Riktlinjer för Samhällsvetenskapliga fakultetens utbildningspresentationer på webben

Dokumentet är uppdaterat av fakultetskommunikatör 2021 och anpassat till ny version av webbpubliceringsverktyget Drupal.

Inför varje ansökningsperiod får utbildningspresentationerna på lu.se hundratalsentals besök av presumtiva studenter. Utbildningspresentationerna på såväl lu.se som antagning.se är kopplade till Lubas och hämtar information därifrån, vilket gör Lubas-texten till en av de enskilt viktigaste texterna för att rekrytera nya studenter.

Från och med 2018 finns möjligheten att skapa så kallade utökade utbildningspresentationer på lu.se för fakultetens utbildningar. En utökad utbildningspresentation innebär att vi kan komplettera Lubas-texterna med bilder, filmer, studentporträtt och karriärtexter på de webbsidor där texterna publiceras.

Syftet med utbildningspresentationerna är att underlätta för blivande studenter att göra välgrundade studieval. Då breddad rekrytering är ett prioriterat område enligt universitetets strategiska plan bör vi i val av text, bildspråk samt student- och alumnporträtt ha mångfald och breddad rekrytering i åtanke.

Varje institution ansvarar för att ta fram material till sina utbildningspresentationer. Fakultetskansliets kommunikatörer kvalitetssäkrar och publicerar materialet på lu.se.

Användningen av utökade utbildningspresentationer för även med sig att fakulteten bör använda utbildningspresentationerna på lu.se som huvudhemvist för sin utbildningsinformation för

presumtiva studenter. Information bör inte dubbelpubliceras både på lu.se och institutionens webbplats.

Nedan följer en checklista för inlämning av material till utbildningspresentationerna. Se utförligare förklaring av de olika delarna i bifogad innehållsöversikt.

Checklista för inlämning av material till utbildningspresentation på lu.se

Steg 1: se över texten i Lubas

Texten ska ge en kort relevant kursbeskrivning, vara skriven på ett intresseväckande sätt och med ett språk som även studenter utan förkunskaper i ämnet kan ta till sig. Den ska innehålla ingress, mellanrubriker och vara skriven med du-tilltal. Se lathunden [Skriva texter i Lubas](#).

I texter om kandidatprogrammen kan det gärna nämnas vilka möjligheter till fortsatta studier som finns – eventuellt specifika masterutbildningar.

Steg 2: leverera material till kommunikatörerna på fakultetskansliet för publicering på lu.se

[För utförligare beskrivningar av de olika delarna, se innehållsöversikt i Drupallathunden.](#)

- **Huvudbild** (storlek: 1288 x 522 px)
- **Text och eventuellt bild till infobox i högerspalt**
- **Mer information om utbildningen – huvudspalt**
 - Länk till film (*valfritt*)
 - Programmets innehåll termin för termin.
- **Karriär:**

Plats för upp till tre infoboxar med/utan bild med innehåll relaterat till karriär. Boxarna kan vara olänkade, eller länkas till ytterligare information på en separat undersida. Valfritt innehåll. Exempel på rubriker:

 - Vad kan jag arbeta med?
 - Vad gör en beteendevetare/statsvetare osv.?

- Arbetsmarknad
 - Internationell karriär
 - Global arbetsmarknad
 - Akademisk karriär
 - Arbetsmarknadsprognos
 - Kontakt med företag/praktik
 - Läs en del av din utbildning utomlands och öka din konkurrenskraft
- **Möt våra studenter/tidigare studenter/lärare:**
Rubriken kan justeras beroende på vilka porträtt som publiceras. Infoboxar länkas till undersidor.
 - Foto
 - Text av valfri längd (till undersida)
 - Möjlighet till faktaruta (namn, ålder, etc) i högerspalt på undersidan

Steg 3: meddela vem som är sakkunnig för utbildningspresentationen

Denna person kommer att bli ombedd att granska faktainnehållet i utbildningspresentationen två gånger per år.

Rekommendationer för internationella masterprogram

För internationella masterprogram räcker det att den utökade versionen med studentporträtt etc. finns på lunduniversity.lu.se. Materialet skickas till någon av webbredaktörerna för webbplatsen.

På lu.se kan de internationella programmen ha huvudbild och en kortare Lubas-text på svenska samt hänvisning till mer utförlig information på vår internationella webb. Se exempel här: <https://www.lu.se/lubas/i-uoh-lu-SAWEM>.

Observera att avsnittet ”Mer information” inte används på lunduniversity.lu.se.