

BESLUT

Diarienummer
STYR 2021/118

Datum 2021-02-04

Fakultetsstyrelsen

Instruktioner till sakkunniga för utbildningsutvärderingar vid Samhällsvetenskapliga fakulteten

Detta beslut ersätter tidigare beslut om instruktioner till sakkunniga för utbildningsutvärderingar vid Samhällsvetenskapliga fakulteten (dnr STYR 2019/1262 daterad 2019-09-19) som upphör att gälla.

Inledning

Utbildningsutvärderingar vid Samhällsvetenskapliga fakulteten vid Lunds universitet ska vara utvecklings- och kvalitetsdrivande, med fokus på styrkor och utmaningar. Sakkunniggruppens samlade rekommendationer ska ge stöd till långsiktig kvalitetsutveckling av de utbildningar som ingår i utvärderingen och utgör en del av fakultetens kvalitetssäkringsarbete.

Utvärderingar med externa sakkunniga genomförs löpande under en sexårscykel, och samtliga nivåer (grundnivå, avancerad nivå, forskarnivå) utvärderas enligt samma metod. Som regel får en sakkunniggrupp i uppdrag att utvärdera en grupp (ett kluster) av utbildningar samtidigt.

Uppdrag

I sakkunniggruppens uppdrag ingår att

- före platsbesök granska och analysera institutionens självvärdering, inklusive underlag, och student-/doktorandinlaga
- inför platsbesök påbörja arbetet med utlåtandet och förbereda frågor

- medverka i platsbesök
- efter platsbesök färdigställa utlåtande, i enlighet med överenskommen tidplan
- medverka i återkopplingsmöte via webb (ordföranden).

Sakkunniggruppens utlåtande ska ta upp lärandemiljöns och utbildningarnas styrkor, utmaningar och utvecklingsmöjligheter. Detta kan vara sådant som institutionen lyfter fram i sin självvärdering, men också sådant som sakkunniggruppen ser som viktigt i institutionens fortsatta kvalitetsarbete. Det ingår inte i sakkunniggruppens uppdrag att betygsätta de utbildningar som ingår i utvärderingen, utan fokus ska vara på konstruktiv utveckling.

Om sakkunniggruppen efterfrågar mer eller kompletterande material finns möjlighet till dialog med både institution och fakultetskansli som kan ta fram ytterligare material vid behov under hela processen.

Ordföranden i sakkunniggruppen ansvarar för att leda och fördela arbetet inom gruppen och att koordinera skrivprocessen vid arbetet med sakkunnigutlåtandet. I detta ingår att kommunicera med övriga medlemmar i gruppen före platsbesöket, fördela arbetet för analys av underlaget, samt ansvara för att ett preliminärt utlåtande samt frågor är förberedda inför platsbesöket.

Ordföranden kommunicerar med institutionen och fakultetskansliet angående tidplan för processen och organisation av platsbesöket, leder de möten som ingår i platsbesöket, samt medverkar vid återkopplingsmöte (via webb) efter att sakkunnigutlåtandet är färdigställt.

Förväntad arbetsinsats

Arbetsinsatsen förväntas motsvara ca en veckas arbete för samtliga medlemmar i sakkunniggruppen, med ytterligare ett par dagars arbete för ordföranden. I detta ingår inläsning och analys av självvärdering och underlag, förberedelser inför och medverkan i platsbesök, samt skrivande av utlåtande. Arbetet ska genomföras utifrån en i förväg fastställd tidplan.

Ersättning och omkostnader

Kostnad för arvode, resor och eventuella övernattningar i samband med sakkunniggruppens besök ersätts av Samhällsvetenskapliga fakulteten.

Tidplan

Tidplan för arbetet bestäms i dialog med institution, fakultetskansliet och ordförande i sakkunniggruppen.

Underlag

Underlaget till sakkunniga består av institutionens självvärdering tillsammans med studenters/doktoranders inlägga, och olika typer av dokumentation i form av till exempel styrdokument, instruktioner, protokoll, statistik och nyckeltal, samt urval av examensarbeten/avhandlingar.¹ Underlaget till de sakkunniga samlas i en gemensam LU Box som görs tillgänglig av kansliet, i samband med att sakkunniggruppens arbete startar.

I institutionens självvärdering utgör Lunds universitets elva kriterier för kvalitetssäkring rubriker. Under varje kriterium finns hänvisning till relevant underlag, som återfinns i en LU Box. Självvärderingen kan innehålla förtydliganden av specifika förutsättningar som råder för utbildningen/utbildningarna och som inte tydligt framgår av dokumentationen, upplysningar om betydelsefulla kontexter för hur en viss dokumentation ska förstås eller information om planerat eller pågående utvecklingsarbete.

I självvärderingen kan institutionen också lyfta fram särskilda utmaningar inom utbildningarna, där sakkunniggruppen ges i uppdrag att analysera dessa.

Lunds universitets kriterier för kvalitetsgranskning:

1. Att de faktiska studieresultaten motsvarar lärandemål och examensmål
2. Att utbildningen sätter studenters/doktoranders lärande i fokus

¹ Det ingår inte i sakkunniggruppens uppdrag att göra en överprövning av enskilda examensarbeten/avhandlingar.

3. Att utbildningen vilar på vetenskaplig och/eller konstnärlig grund samt beprövad erfarenhet
4. Att undervisande personal, inklusive handledare, har ändamålsenlig ämnesmässig, högskolepedagogisk, ämnesdidaktisk och övrig relevant kompetens, samt att lärarkapaciteten är tillräcklig
5. Att utbildningen ska vara relevant för studenterna och doktoranderna samt svara mot samhällets behov
6. Att studenterna och doktoranderna har inflytande i planering, genomförande och uppföljning av utbildningen
7. Att en ändamålsenlig och för alla tillgänglig studie- och lärandemiljö med välfungerande stödverksamhet föreligger
8. Att en kontinuerlig uppföljning och utveckling av utbildningen sker
9. Att internationalisering och internationella perspektiv främjas i utbildningen
10. Att jämställdhets- och likabehandlingsperspektiv integreras i utbildningen
11. Att ämnesrelevanta perspektiv i hållbar utveckling främjas i utbildningen

Sakkunniggruppens utlåtande

Sakkunniggruppen sammanfattar samlade erfarenheter i ett utlåtande som analyserar utbildningens/utbildningarnas styrkor och utmaningar, samt ger förslag till utvecklingsområden. Ett riktmärke för utlåtandet är att det bör vara ca 10–15 sidor.

Sakkunniggruppen kan i sitt utlåtande uppmärksamma goda exempel i utbildningen. Vidare kan sakkunniggruppen ange möjliga lärosäten/utbildningar för benchmarking med syfte att främja utvecklingsarbetet. Institutionen och studenter/doktorander som medverkat i självvärderingen ska ges möjlighet att kommentera eventuella sakfel innan utlåtande publiceras.

Följande rubriker ska ingå i sakkunniggruppens utlåtande:

- uppdrag och sakkunniggruppens sammansättning
- lärandemiljöns och utbildningens/utbildningarnas främsta styrkor och utmaningar samt sakkunniggruppens

reflektioner och rekommendationer för utveckling, utifrån Lunds universitets elva kriterier för kvalitetsutveckling

- sakkunniggruppens sammanfattande synpunkter och rekommendationer
- bilaga: program för platsbesök

En mall för sakkunniggruppens utlåtande tillhandahålls av fakultetskansliet.

Sakkunnigutlåtandet publiceras på fakultetens hemsida.

Platsbesök

Efter att sakkunniggruppen tagit del av underlaget, förberett ett preliminärt utlåtande och förberett frågor genomförs ett platsbesök. Platsbesöket genomförs under en arbetsdag och förläggs i de lokaler där utbildningen/utbildningarna har sin hemvist. Möten genomförs med utbildningens och institutionens ledning, lärare/handledare, studenter/doktorander och relevant administrativ personal som exempelvis studievägledare och utbildningsadministratörer.

Platsbesöket kan planeras enligt nedan:

8.30–9.30 Institutions-/programledning

9.45–11.15 Lärarrepresentanter

11.30–12.30 Studenter/doktorander

12.30–13.30 Lunch

13.45–14.30 Studievägledning/utbildningsadministration

14.30–15.00 Visning av lärmiljö och undervisningslokaler

15.00–16.00 Sakkunniggruppen arbetar enskilt

16.00–16.30 Återföring till institutionsledning/motsvarande

Den detaljerade planeringen av platsbesöket görs utifrån sakkunniggruppens önskemål, i dialog med institutionen.

Återkopplingsmöte med ordföranden

Efter att sakkunnigutlåtandet är färdigställt genomförs ett återkopplingsmöte med ordföranden i sakkunniggruppen, student-/doktorandrepresentant, fakultetskansliet, fakultetsledningen samt institutionen. Syftet är att ordförande

ska ge en beskrivning av hur sakkunniggruppen har upplevt utvärderingsprocessen och även ge mottagarna av utlåtandet en möjlighet att ställa frågor och diskutera innehållet. Mötet genomförs vanligtvis som ett webbmöte.

Tidplan för utvärderingar som startar på vårterminen

November/December

- Dekan fastställer sakkunniggruppens sammansättning och utser ordförande efter hörande av studenter och doktorander.

Mars

- Handläggare vid fakultetskansliet tillgängliggör självvärdering och underlag i LU Box för sakkunniggruppen.
- Studenter/doktorander laddar upp student-/doktorandinlaga i LU Box.
- Sakkunniggrupp fördelar arbetet, går igenom underlag, självvärdering och student-/doktorandinlaga.

April

- Sakkunniggruppen arbetar med utlåtande, ev. komplettering av underlag samt förbereder frågor inför platsbesöket.

Maj-juni

- Platsbesök genomförs i Lund/Helsingborg.
- Sakkunniggruppen skickar utlåtande efter platsbesöket till fakultetskansliet.
- Återkopplingsmöte via webb med ordförande, fakultetskansli, fakultetsledning, institution och studerande-/doktorandrepresentant.