



Revidering av studieplan – huvudhandledare

Studieplanen ska följas upp minst en gång per år, och detta görs i ISP-systemet genom en så kallad ”revidering”.

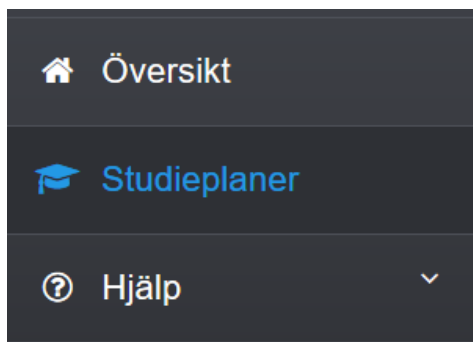
Elva månader efter att tidigare studieplan fastställts kommer både du och din doktorand att få en e-postpåminnelse om att det är dags att revidera studieplanen. E-postpåminnelsen skickas därefter automatiskt till er veckovis fram tills dess att doktoranden godkänt en reviderad studieplan.

Skulle inte godkännandet av den reviderade versionen ha påbörjats efter tretton månader kommer påminnelserna istället att skickas till prefekt.

Det är bara huvudhandledare som kan initiera revidering av en studieplan.

Steg för steg

1. Logga in i ISP-systemet¹, välj menyval **Studieplaner** för att lista dina aktuella studieplaner och klicka på åtgärdsknappen intill den fastställda studieplanen du vill revidera. Välj därefter **Revidera**.



	Datalingvistik	Eva Examinator	2	Fastställd	2020-03-17 09:10	Välj åtgärd
--	----------------	----------------	---	------------	------------------	-------------

¹ Använd valfri webbläsare, förutom Safari eller Microsoft Explorer, när du arbetar i ISP-systemet.

Fastställd	2020-03-17 09:10	Välj åtgärd
		<ul style="list-style-type: none"> Titta på Revidera Visa (PDF)

2. Ett dialogfönster öppnas där du bekräftar att du vill gå vidare. Trycker du **Revidera** för att fortsätta så skapas och sparas den nya versionen av studieplanen direkt.

⚠ Bekräfta revidering

En ny version av studieplanen kommer att skapas och sparas. Är du säker på att du vill fortsätta?

3. Du har nu skapat en ny version av studieplanen. Klickar du åter på menyval **Studieplaner** ser du i översikten över dina studieplaner att en ny version av studieplanen finns med status **Skapad**.

Studieplaner						
Doktorand	Ämne	Examinator	Version	Status	Senast ändrad	Åtgärd
	Datalingvistik	Eva Examinator	3	Skapad	2020-03-18 09:29	Välj åtgärd

Om du i sökfiltret för studieplaner väljer att bocka i rutan **Arkiverad** ser du även gamla versioner tillgängliga i läsny och som PDF.

▼ Filtrera studieplaner

Status för studieplan

Skapad

Väntar på

Beslut om antagning

Fastställd

Typ av handledare

Huvudhandledare

Biträdande handledare

Typ av studieplan

Aktuell

Arkiverad

Studieplaner

Visar 1 - 3 av 3 (8)

Doktorand	Ämne	Examinator	Version	Status	Senast ändrad	Åtgärd
	Datalingvistik	Eva Examinator	1	Fastställd	2020-03-17 09:06	Välj åtgärd
	Datalingvistik	Eva Examinator	2	Fastställd	2020-03-17	Titta på
	Datalingvistik	Elof Examinator	3	Skapad	2020-03-18	Visa (PDF)

Visar 1 - 3 av 3 (8)

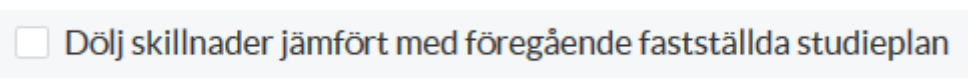
4. När du skapat den nya versionen informeras doktoranden genom ett automatiskt e-postmeddelande att studieplanen är reviderad och redo att arbetas med igen.
5. Både du och doktoranden kan fylla i uppgifter i studieplanen så länge den befinner sig i status **Skapad**.
6. När doktoranden är klar med uppdateringarna av planen och vid behov stämt av med dig godkänner doktoranden studieplanen genom att trycka på knappen **Godkänn och skicka vidare**.
7. När doktoranden har godkänt studieplanen får du ett automatiskt e-postmeddelande från ISP-systemet om att det finns en studieplan att godkänna.
8. I ISP-systemet kommer det nu att finnas en studieplan med status **Väntar på handledare**. Du öppnar studieplanen genom att klicka på åtgärdsknappen till höger om studieplanen och därefter **Redigera**.
9. Du får en överblick av var det finns förändringar i studieplanen jämfört med tidigare version då förändringarna är inramade i blått.



Både flikar och fält inom flikarna där ändringar har gjorts ramar in i blått.



Vill du inte se markeringarna för ändringar bockar du i rutan **Dölj skillnader** högst upp till höger i studieplanen.



10. När du har granskat studieplanen kan du välja att skicka tillbaka till doktoranden (ej godkänna) eller godkänna och skicka vidare till studierektorn med hjälp av knapparna längst ner i studieplanen.
11. Har studierektor synpunkter på den reviderade versionen och väljer **Skicka tillbaka** så blir du informerad via ett automatiskt e-postmeddelande att det finns en studieplan att godkänna. I annat fall godkänner studierektorn studieplanen och skickar den vidare till prefekt.
12. Revideringen av studieplanen är färdig när prefekt har fastställt studieplanen.