

## Rutiner och rekommendationer gällande lokaler inför terminsstart höstterminen 2020

Inför höstterminen 2020 behöver fakulteten och institutionerna vidta åtgärder för att kunna genomföra campusundervisning på ett sätt som följer de råd och rekommendationer som finns för att minska smittspridning av coronaviruset/covid-19. Rutinerna är tänkta som ett stöd till institutionerna och målet är en samsyn kring hantering av våra lokaler. Anställda såväl som studenter ska kunna förvänta sig en likartad nivå av skyddsutrustning i alla lokaler.

I enlighet med Folkhälsomyndigheten och Lunds universitet bygger rekommendationerna på att medarbetare och studenter tar personligt ansvar. Det betyder att vi ska hålla avstånd till varandra (1,5 m), stanna hemma vid sjukdom, tvätta händerna ofta eller använda handsprit, hosta/nys i armvecket och undvika att röra ögon, mun och näsa.

Eventuella kostnader för åtgärder för att minska smittspridning av coronaviruset/covid-19 bärs av respektive verksamhet.

### Fakultetens rekommenderade åtgärder

#### Lokalvård och renhållning

Samordnad kommunikation kring behovet av extra städning mellan LU Service och lokaler i Lund (med undantag av LUCSUS och MKV) görs av fakultetskansliet (enligt mail till prefekter 2020-06-24).

#### *Undervisningssalar*

- städning innan arbetsdagen sätter igång
- avtorkning av ytskikt, såsom, bord, dörrhandtag, lampknappar, stolshandtag mm. mellan varje undervisningstillfälle

#### *Studentutrymme*

- städning innan arbetsdagen sätter igång
- publika toaletter, 3 rejäla toalettstädningar/dag (dvs. två extra tillfällen utöver morgonstädningen)
- avtorkning av handtag samt skrivare/kopiatorer (display och knappar) i de publika miljöerna 3 ggr/dag
- avtorkning av ytskikt i grupprum/studieplatser, 1 gång/dag (dvs. ett extra tillfälle utöver morgonstädningen)

*Personalutrymme, kontor (detta förslag är baserat på att anställda fortsatt bör arbeta hemifrån)*

- städning innan arbetsdagen sätter igång
- ytskikt i kök, toaletter, dörrhandtag, kopiatorer, dörrar etc. 1 gång/dag (dvs. ett extra tillfällen utöver morgonstädningen)

Möjlighet till handhygien säkerställs genom

- tillgång till vatten, tvål och pappershanddukar på toaletter. LU Service ansvarar för att beställa och fylla på tvål och pappershanddukar.
- hållare för handsprit (gärna touch free dispenser) finns utanför lärosalar. Fakulteten gör en samlad beställning för hållare. Institutionen monterar hållare och ansvarar för beställning av handsprit (enligt mejl till husprefekter 2020-06-24). LU Service ansvarar för att fylla på handsprit i hållarna.

Desinfektionsservetter ska finnas tillgängliga i datorsalar/vid datorplatser så att studenter kan torka av tangentbord/mus.

## Information

Information kommer att finnas tillgänglig för studenterna på fakultetens webbplats, <https://www.sam.lu.se/covid-19> och i Canvas.

Information för medarbetare om fakultetens hantering av Covid-19 finns här: <https://www.sam.lu.se/internt/hantering-av-covid-19-vid-samhallsvetenskapliga-fakulteten>

Media-Tryck tillhandahåller en ny [Covid19-produktkatalog](#) med bland annat skyltmaterial som kan användas för att påminna om att hålla avstånd (t ex skyltar, golvdekal, beachflaggor och plexiglasskydd). Dessa går att beställa i önskad mängd, se rubriken "beställningar".

Information att muntligen förmedla till studenter vid introduktionsmöten kommer att skickas ut till respektive institution innan terminsstart. Varje institution välkomnas att komplettera med information specifik för sin verksamhet/sina lokaler.

- Be föreläsare att uppmana studenter/åhörare att inte dröja sig kvar i foajéer och korridorer för att undvika att skapa folksamlingar.
- Om möjligt använda olika dörrar för in- och utpassering i hus och undervisningssalar.
- Respektera möblering i salar och andra utrymme (dvs. flytta ej på möblerna).
- Tvätta händerna eller använd handsprit.
- Respektera avgränsningar i lokalerna.
- Respektera möblering i lektionssalar.
- Håll avstånd! (1,5m)
- Stanna hemma vid sjukdom och förkylning.
- Betona personligt ansvar.

Digital information om förhållningssätt kommer att finnas för tv-monitorer som finns i flera av fakultetens lokaler.

### **Vaktmästartjänst**

Med anledning av sena undervisningstillfällen (mellan kl. 16-18) kommer fakulteten gemensamt att anlita vaktmästartjänst mellan förslagsvis kl. 16-19 för kvarteret Paradis för att hantera de ev. problem som kan uppstå med låsta dörrar, AV-utrustning etc. Efter avslutad undervisning går vaktmästare runt för att se till att dörrar är låsta, projektorer avstänga mm.

### **Ytterligare förslag på vad man kan tänka på för olika miljöer**

Förslag på åtgärder för olika miljöer (delvis hämtade från "[Praktiska råd och tips för anpassning av publika lokaler inför höstterminen 2020, för att minska smittspridning av covid-19](#)", PM daterat 2020-06-22).

### **Foajéer/entréhallar och andra "allmänna ytor"**

Tydlig skyltning på svenska och engelska för att påminna om att

- hålla avstånd,
- stanna hemma om du är sjuk,
- ha god handhygien osv.

Använd gärna anslag, beachflaggor, roll-up men också digitala informationsskärmar om det finns tillgång till det. Informationsmaterial kan beställas hos Media-Tryck.

### **Reception/motsvarande**

- Skapa möjlighet att hålla avstånd mellan besökare och personal genom att till exempel placera ett skrivbord framför eller bakom receptionsdisk alternativt komplettera med plexiglas som skydd.
- Låt inte pennor ligga framme för användning av flera personer utan att det finns möjlighet till desinficering alternativt användning av handsprit eller engångshandskar.
- Använd golvdekal/motsvarande för att markera avstånd för köbildning så att besökare håller ett avstånd till varandra på minst 1,5 meter emellan och minst 5 markeringar för att visa riktningen på kön.
- Anslå gärna maxantal i kö om utrymmet är trångt.

### **Lärosalar/konferensrum/samlingsrum motsvarande**

För lärosalarna i kvarteret Paradis finns ett nytt platsantal framtaget. Information om antal platser finns på [lokalbokningssidan](#).

**All ommöblering av undervisningssalar ska ske i samarbete med lokalbokningsgruppen som nås via [jenny.egidius@sam.lu.se](mailto:jenny.egidius@sam.lu.se)**

*Lärosalar med lös möblering*

- Vid behov ta bort främsta raden för att skapa distans mellan podium och åhörare.
- Skapa distans genom att ta bort stolar, och eventuellt bord, så att det blir ett mellanrum på minst 1,5 meter i sidled.
- Säkerställ även ett avstånd mellan stolsraderna alternativt "saxa" sittplatserna för att uppnå ett avstånd på minst 1,5 meter mellan sittplatserna.
- Markera/spärra av samt skylta de platser som inte är avsedda att användas.

*Gradängsalar/salar med fast möblering*

- Vid behov spärra av främsta raden för att skapa distans mellan podium och åhörare samt gärna 2 av 3 platser i sidled.
- Använd varannan stolsrad alternativt "saxa" sittplatserna för att uppnå ett avstånd på minst 1,5 meter.

*Mötesrum/pausrum motsvarande*

- Skapa distans genom att ta bort stolar, och eventuellt bord, så att det blir ett mellanrum på minst 1,5 meter i sidled samt "saxa" sittplatserna om borden har ett djup mindre än 1,5 meter.

**Logistik in- och utpassering, utbildningslokaler**

Ha kontroll över antalet personer i foajé vid start och slut av föreläsningarna.

- Se över om det finns möjlighet att ha separat utgång t ex via en nödutgång som leder till en annan korridor med mindre folksamling alternativt utomhus.

**Studiemiljöer i "allmänna utrymmen"**

I enlighet med vägledningen för Lunds universitet från 2020-06-11 (STYR 2020/251) bör bibliotek, läsplatser och grupprum hållas tillgängliga för studenterna så långt som möjligt med hänsyn taget till åtgärder för minskad smittspridning.

- Begränsa antalet studieplatser vid samma bord. Skapa distans genom att ta bort stolar och eventuellt bord alt. spärra av platser med hjälp av markeringstejp.
- Datorplatser i ex bibliotek eller datorsal - ta bort stol samt utrustning till exempel tangentbord och mus samt markera att platsen inte ska användas.

**Övriga platser med risk för köbildning, ex varu-/kaffeautomater**

- Använd golvdekal/motsvarande (beställs hos Media-Tryck) för att markera avstånd för köbildning så att besökare håller ett avstånd på minst 1,5 meter och minst 5 markeringar för att visa riktningen på kön.
- Anslå gärna maxantal i kö om utrymmet är trångt.

## Beställningar

Institution/husprefekt ansvarar för beställning. Exempel på leverantörer och beställningsvaror, internt och som finns i Proceedo/Lupin:

### Media-Tryck

Från och med vecka 27 kommer informationsmaterial m.m. att finnas på [Media-Trycks webbshop](#).

- Plexiglas
- Golvdekaler
- Beachflaggor
- Roll up
- Annat informationsmaterial

### Wulff Supplies

Våtservett, tangentrengörning tub 100st, artikelnummer KF04508

Följande varor från Wulff Supplies beställs via mail till [carina.bengtsson@wulffsupplies.se](mailto:carina.bengtsson@wulffsupplies.se) Ange leveransadress (ej besöksadress), institutionens namn samt fakturareferens:

Handdesinfektionen 500ml x 12 =1433:-, artikelnummer 48533

Handsprit Dispenser Touch free 500ml, 275:- artikelnummer 44702 (*OBS har beställts fakultetsgemensamt 2020-06-30*)

### Ahlsell – webbutik via Proceedo/Lupin

Varningstejp gul/svart, artikelnummer 367796 (kan användas för att ”spärra av” sittplatser mm.)

Engångshandskar blå, artikelnummer 401462

Ansiktsskärm Engångs VI02, artikelnummer 713920

### VitaVerita AB

Bomullshandskar, artikelnummer 035-33002